

Утверждаю  
Председатель  
МБДОУ д/с № 7 «Белочка»  
\_\_\_\_\_  
Шевцова Л.Н.  
« 11 » января 2024г.

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ д/с № 7 «Белочка»  
на 2024 учебный год**

г.Нефтекумск

## **ЯНВАРЬ**

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Организация курсов по оказанию первой медицинской помощи.
4. Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.
5. Организация работы с молодыми специалистами (Наставничество)

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить поздравления посвящённое Дню защитников Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
5. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно – массовую работу.

## **МАРТ**

1. Обновление стенда по охране труда.
2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
3. Организация годовой сверки профсоюзных документов .Сверки учета членов профсоюза.
4. Оказание помощи в аттестации педагогов(посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)

## **АПРЕЛЬ**

1. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
2. Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников ,спортивных соревнования, спартакиад.
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
4. Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ( Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка)

## **МАЙ**

1. Участие в демонстрации и митинге ,посвященных Международному дню солидарности трудящихся и Дню победы.
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Обновление профсоюзного уголка.
5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

## **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Организация коллективного отдыха ,выездов на природу.
5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

## **ИЮЛЬ**

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.
2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года
3. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройству территории ДОУ.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охране труда на рабочем месте.

## **АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией ДОУ : тарификацию, штатное расписание, контроль за комплектацией групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Организовать диспансеризацию работников ДОУ

## **СЕНТЯБРЬ**

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составить план работы на учебный год.
4. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
7. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

## **ОКТАБРЬ**

1. Подготовить и провести профсоюзное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»

2. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
3. Организация диспансеризации сотрудников ,вакцинации против гриппа.
4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
5. Организовать работу с молодыми педагогами.(Наставничество)
6. Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости.

## **НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Оказание помощи в аттестации педагогов(посещать занятия аттестуемых, заслушивать творческие отчеты).
2. Работа с документацией :обновление, согласование.
4. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
5. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

## **ДЕКАБРЬ**

1. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласовать график отпусков работников на 2024 год.
4. Создание в профсоюзном уголке странички «Знай свои права!»
5. Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ.