

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 7  
«БЕЛОЧКА»

ПРИКАЗ № 26 - ОД

24 января  
2025 год

г. Нефтекумск

О проведении процедуры самообследования по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (изменениями на 15 февраля 2017 года), Уставом МБДОУ д/с №7 «Белочка», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ д/с №7 «Белочка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую комиссию по проведению самообследования в МБДОУ д/с №7 «Белочка» в соответствии с приложение 1.
2. Утвердить план работы по подготовке и проведению самообследования в соответствии с приложением 2.
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете не позднее марта, 2025 года.
4. Хариевой К.Х. ответственной по сайту МБДОУ д/с №7 «Белочка» разместить отчет о самообследовании на официальном сайте МБДОУ д/с №7 «Белочка» в сети интернет не позднее марта, 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ  
д/с №7 «Белочка»

О.Г. Макарова

Приложение 1  
к приказу МБДОУ д/с №7 «Белочка»  
от 24 января 2025года № 26 -ОД

Состав рабочей комиссии для проведения самообследования

<b>№</b>	<b>Ф. И. О</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
1	Макарова О.Г.	заведующий	- распределяет обязанности между членами рабочей группы; -координирует процесс самообследования; -утверждает отчет о результатах самообследования; -докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Хариева К.Х.	старший воспитатель	-контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; -консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; -собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; -собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; -обобщает полученные данные и формирует отчет;
3	Агаркина Т.В.	завхоз	-готовит информацию о материально-технической базе организации
4	Хариева К.Х.	старший воспитатель	-формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; -публикует отчет о самообследовании на сайте организации.
5	Хариева К.Х.	старший воспитатель	-формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации.

План  
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	заведующий	28.01.2025
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей комиссии	28.01.2025– 04.02.2025
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	заведующий	04.02.2025
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	воспитатель	04.02.2025 18.02.2025
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	заведующий	19.02.2025
Утверждение отчета	заведующий	25.02.2025
Опубликование отчета на официальном сайте	воспитатель	03.03.2025
<b>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>		
Направление отчета учредителю	заведующий	03.03.2025