

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 7
«БЕЛОЧКА»

ПРИКАЗ № 26 - ОД

24 января
2025 год

г. Нефтекумск

О проведении процедуры самообследования по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (изменениями на 15 февраля 2017 года), Уставом МБДОУ д/с №7 «Белочка», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ д/с №7 «Белочка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую комиссию по проведению самообследования в МБДОУ д/с №7 «Белочка» в соответствии с приложение 1.
2. Утвердить план работы по подготовке и проведению самообследования в соответствии с приложением 2.
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете не позднее марта, 2025 года.
4. Хариевой К.Х. ответственной по сайту МБДОУ д/с №7 «Белочка» разместить отчет о самообследовании на официальном сайте МБДОУ д/с №7 «Белочка» в сети интернет не позднее марта, 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ
д/с №7 «Белочка»

О.Г. Макарова

Приложение 1
к приказу МБДОУ д/с №7 «Белочка»
от 24 января 2025года № 26 -ОД

Состав рабочей комиссии для проведения самообследования

№	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Макарова О.Г.	заведующий	- распределяет обязанности между членами рабочей группы; -координирует процесс самообследования; -утверждает отчет о результатах самообследования; -докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Хариева К.Х.	старший воспитатель	-контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; -консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; -собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; -собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; -обобщает полученные данные и формирует отчет;
3	Агаркина Т.В.	завхоз	-готовит информацию о материально-технической базе организации
4	Хариева К.Х.	старший воспитатель	-формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; -публикует отчет о самообследовании на сайте организации.
5	Хариева К.Х.	старший воспитатель	-формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации.

План
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	заведующий	28.01.2025
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей комиссии	28.01.2025– 04.02.2025
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	заведующий	04.02.2025
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	воспитатель	04.02.2025 18.02.2025
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	заведующий	19.02.2025
Утверждение отчета	заведующий	25.02.2025
Опубликование отчета на официальном сайте	воспитатель	03.03.2025
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	заведующий	03.03.2025