

Принято:
на заседании педагогического
совета МБДОУ д/с № 7 «Белочка»
протокол № 2 от 01.10.2020 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

д/с № 7 «Белочка»

О.Г. Макарова

приказ № от 01.10.2020г.

Положение

Кодекс профессиональной этике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Белочка»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения Работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Белочка»» г. Нefтeкyмcкa (далее - Образовательное учреждение) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. часть 4 ст. 47, Женевской конвенцией «О правах ребенка», Трудового Кодекса Российской Федерации, является приложением к правилам внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться Работникам (далее — Работники) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Белочка»» г. Нefтeкyмcкa независимо от занимаемой ими должности.

1.2.1. Каждый Работник, поступающий на работу в Образовательное учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

1.2.2. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.3. Кодекс определяет:

1.3.1. Этические ценности, которыми должны руководствоваться Работники в своей профессиональной деятельности;

1.3.2. Основные принципы, которые должны соблюдать Работники, независимо от занимаемой должности;

1.3.3. Поведение Работников при осуществлении профессиональных обязанностей.

1.3.4. Базовые принципы и методологическую основу педагогической этики межличностных отношений Работников в образовательном и воспитательском процессе.

1.3.5. Моральный облик Работников, общественное сознание коллектива, Кодекс является мерилom нравственного самоконтроля

1.4. Кодекс является основой для формирования должной морали в сфере воспитательской работы Образовательного учреждения, уважительного отношения к деятельности Образовательного учреждения в сознании воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Основные этические нормы поведения Работников

2.1. Этические и моральные принципы поведения регламентируют системный комплекс морально-этических правил поведения, соблюдаемых всеми Работниками независимо от занимаемой должности.

2.2. Морально-этические принципы поведения Работников:

2.2.1. Гуманность. Стремление к социальной справедливости и уважению людей. Грубое и негуманное отношение к воспитанникам, унижение их человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из воспитанников предпочтения или неприязни со стороны Работников – категорически недопустимы. Работник обязан уважать честь и достоинство воспитанников, и не имеет права оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению к воспитаннику.

2.2.2 Законность. В своей деятельности Работники соблюдают требования законодательства России, нравственный долг Работников обязывает их активно противодействовать нарушению законодательства России.

2.2.3. Взаимоуважение. Работники обязаны уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию. Критика в адрес коллег может быть только аргументированной, не оскорбительной и конструктивной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Работник Образовательного учреждения не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

2.2.4. Толерантность и корректность по отношению к должностным лицам, коллегам, воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников, независимо от их национальности, вероисповедания.

2.2.5. Работник обязан проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств.

2.2.5. Высокий уровень гражданской культуры. Работники бескорыстно выполняют свои профессиональные обязанности, руководствуясь высокой личной ответственностью и чувством долга.

2.2.6. Служение интересам общества и России. Работники Образовательного учреждения осуществляют свою профессиональную деятельность на благо России, материнства и детства.

2.2.7. Стремление к совершенствованию профессионального мастерства, развитие и рост профессиональных навыков и квалификации.

3. Основные принципы и правила служебного поведения Работников.

3.1. Основные принципы и правила служебного поведения Работников представляют собой основы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

3.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.2.2. соблюдать правила трудового распорядка;

3.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.4. выполнять установленные нормы труда;

3.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.3. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

3.3.1. добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы Образовательного учреждения;

3.3.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

3.3.3. не оказывать предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп;

3.3.4. соблюдать установленные федеральными законами и локальными нормативными актами ограничения и запреты, связанные с профессиональной деятельностью в Образовательном учреждении;

3.3.5. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.3.6. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении Работником профессиональных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Образовательного учреждения;

3.3.7. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Работников и Образовательного учреждения при решении вопросов личного характера;

3.3.8. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, Образовательного учреждения, его руководителя, Работников, если это не входит в должностные обязанности Работника;

3.3.9. постоянно стремиться к обеспечению максимально эффективного распоряжения ресурсами Образовательного учреждения, находящимися в сфере его ответственности.

4. Требования к антикоррупционному поведению Работников.

4.1. Для борьбы с коррупцией и предотвращения конфликта интересов Работник обязан:

4.1.1. при исполнении Работником должностных обязанностей не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.1.2. противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством России;

4.1.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4.1.4. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

4.1.5. Уведомлять работодателя о всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Обращение со служебной информацией.

5.1. Работник обязан:

5.1.1. соблюдать установленные в Образовательном учреждении правила предоставления и обращения со служебной информацией, а именно: во всех случаях предстоящих публичных выступлений согласовывать с Заведующим образовательного учреждения объем и целесообразность разглашения той или иной служебной информации. В публичных выступлениях предоставлять только ту информацию, которая была предварительно согласована с Заведующим; не допускать разглашения служебной информации, сведений о воспитанниках и их заболеваниях, данных об усыновленных детях и их приемных родителях и иных, охраняемых законом сведений; уведомлять Заведующего о всех случаях обращения к Работнику каких-либо неправомочных лиц в целях получения служебной информации или иных охраняемых законом сведений; принимать соответствующие меры безопасности и конфиденциальности служебной информации, избегать обсуждения медицинских и коррекционных сведений о воспитаннике в присутствии посторонних лиц;

5.2. Работник несет ответственность за несанкционированное разглашение конфиденциальной или служебной информации, которая стала ему известна в связи с исполнением профессиональных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством России;

6. Этика поведения Работников, наделенных организационно- распорядительными