

Принято:  
на заседании педагогического  
совета МБДОУ д/с № 7 «Белочка»  
протокол № 2 от 01.10.2020 г.



## **Положение о самообразованию педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Белочка»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Белочка» города Нефтекумска (далее ДОУ). Регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
- 1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.
- 1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Цель и задачи**

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. Задачи:
  - совершенствовать теоретические знания, педагогическое мастерство участников образовательного процесса;
  - овладеть новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
  - изучать и внедрять в практику инновационный педагогический опыт, новейшие достижения педагогической, психологической и других специальных наук, новые педагогические технологии.
  - развивать в ДОУ инновационные процессы.

### **3. Порядок работы над темой самообразования**

- 3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:
  - основных направлений работы ДОУ;
  - затруднений педагогов;
  - специфики их индивидуальных интересов.
- 3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до трех лет.
- 3.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.
- 3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:
  - выступления (отчет) на заседании педсовета;
  - теоретический, методический и практический семинары; практикум; тренинг; мастер-класс;

открытый просмотр НОД; доклад; реферат; статья в журнале; программа; дидактический материал; методическое пособие; научно-методическая разработка.

- 3.5. Старший воспитатель ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.
- 3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада; реферата; статьи в журнале; программы; дидактического материала; методического пособия; научно-методической разработки.
- 3.7. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.
- 3.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

**Приложение 1**  
**К Положению о самообразовании**  
**педагогов ДОУ**

**Примерный план**  
**работы педагога над темой самообразования**

**1 этап. Подготовительный (выявление)**

№	Содержание работы	
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	Сроки
2	Постановка целей, задач работы	
3	Предполагаемый результат	

**2 этап. Аналитический (изучение)**

№	Содержание работы	
1	Составление плана работы по самообразованию	Сроки

**3 этап. Организационный (обобщение)**

№	Содержание работы	
1	Теоретическая часть: - изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.; - ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы.	Сроки
2	Практическая часть: - составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация; - изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности; - проведение открытых мероприятий; - выступление на педагогическом совете; - участие в работе творческих групп.	

**4 этап. Завершающий (внедрение)**

№	Содержание работы	
1	Оформление опыта работы: - систематизация теоретической части; - систематизация практического материала; - подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)	Сроки

**5 этап. Презентационный (распространение)**

№	Содержание работы	
1	Отчет о проделанной работе: - рассказ; - организация выставки результатов продуктивной деятельности детей	Сроки

<b>2</b>	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
<b>3</b>	Участие в педагогических конкурсах	