

Принято:
на заседании педагогического
совета МБДОУ д/с № 7 «Белочка»
протокол № 2 от 01.10.2020 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
д/с № 7 «Белочка»
О.Г. Макарова
приказ № от 01.10.2020г.

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Белочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №7 «Белочка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое на Педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Основными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- утверждение годового плана Учреждения;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации и аттестации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщение педагогического опыта;
- разрабатывает и утверждает учебные планы, графики организации дополнительного образования;
- ходатайствует о представлении педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений;
- определяет направление инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия с научными организациями;
- разрабатывает и утверждает локальные акты в рамках своей компетенции;
- избирает представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения на учебный год;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных), результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в Учреждении;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Рассматривает, обсуждает и намечает мероприятия по выполнению решений Родительского комитета Учреждения.

4. Права Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета Учреждения

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- ведет заседание Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы на учебный год.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.9. Решение Педагогического совета Учреждения реализуется приказом заведующего Учреждения.

5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет заведующий Учреждения.

Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Учреждения.

Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету Учреждения на следующем заседании секретарем Педагогического совета Учреждения.

5.11. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета Учреждения с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом учреждения, Общим собранием коллектива, Родительским комитетом через:

- участие представителей педагогического совета в заседании Совета учреждения, Общего собрания коллектива, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию коллектива и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета учреждения, Общего собрания коллектива, Родительского комитета.

7. Ответственность Педагогического совета Учреждения

7.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью. Дело храниться в архиве Учреждения постоянно.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы Педагогического совета Учреждения.