

Принято:  
на заседании педагогического  
совета МБДОУ д/с № 7 «Белочка»  
протокол № 2 от 01.10.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ,**  
**ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО И СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА**  
**- ДЕТСКИЙ САД №7 «БЕЛОЧКА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №7 «Белочка» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

**2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ**  
**ИНФРАСТРУКТУРЕ, ОБЪЕКТАМ СПОРТА И КУЛЬТУРЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Требования предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре:

2.1.1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

2.1.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ условиям здоровьесбережения воспитанников;

2.1.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в ДОУ.

2.1.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.1.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

2.1.6. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта образовательной организации для пребывания воспитанников естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.1.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками всех групп здоровья;

2.1.8. Организация динамических пауз, физкультминуток во время проведения непосредственной образовательной деятельности, способствующей эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности воспитанников;

### **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает ГБУЗ СК «Нефтекумская районная больница» наряду с администрацией и педагогическими работниками, они несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качественным питанием воспитанников.

3.2. В ДОУ имеется медицинский кабинет, основными задачами которого являются:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи воспитанникам (острые заболевания, травмы).

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направлению воспитанников на профилактические осмотры.

3.2.4. Профилактические осмотры в течение учебного года.

3.4. Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний производятся по графику.

### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Задачами объектов культуры является:

4.1.1. Воспитание у воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

4.1.2. Приобщение детей к историческому и духовному наследию региона.

4.1.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.1.4. Содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса.

4.2. Ответственность за работу, отвечающую требованиям безопасности и соблюдению санитарных норм, возлагается на воспитателей ДОУ.

### **5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К объектам спорта относятся:

5.1.1. Спортивная площадка.

5.2. Задачами объектов спорта является:

5.2.1. Реализация учебного плана, образовательная деятельность по физической культуре, физкультурные и спортивные досуги, спортивные праздники, спортивные игры, спортивные соревнования;

5.2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении воспитанников, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

5.2.3. Организация и проведение спортивных мероприятий;

5.2.4. Профилактика вредных привычек и правонарушений;

5.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и соблюдению санитарных норм, возлагается на воспитателей и инструкторов по физической культуре ДОУ.

### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых ДОУ;

6.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. Выполнять правила поведения в спортивном зале, медицинском кабинете, на спортивной площадке, в бассейне и т.д.;

6.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) ;

6.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, бассейна и т.д.;

6.2.4. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

6.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о чрезвычайных ситуациях администрации ДОУ и о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара и т. д.;

## **7.УПРАВЛЕНИЕ**

7.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на заведующего ДОУ.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм осуществляют педагоги ДОУ и заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на воспитателей и заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.