

Принято:
на заседании педагогического
совета МБДОУ д/с № 7 «Белочка»
протокол № 2 от 01.10.2020 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
д/с № 7 «Белочка»
О.Г. Макарова
приказ № _____ от 01.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОДОВОМ ПЛАНИРОВАНИИ в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Белочка»

Годовой план является одним из важных компонентов системы планов дошкольного учреждения, который содействует сплочению коллектива в реализации задач развития и образования детей дошкольного возраста. Нормативной основой годового планирования являются Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, Устав учреждения, настоящее Положение. Руководитель вправе выбирать форму отражения годового плана по своему усмотрению.

Основные цели и задачи.

Организовать работу коллектива на достижение поставленных задач;
Проанализировать результаты работы за прошедший учебный год;
Определить и скоординировать все направления работы на текущий учебный год;
Повысить качественный уровень выполнения программы;
Систематизировать и разнообразить формы методической работы, работы с родителями.

Требования к годовому планированию.

Годовой план составляется на учебный год (с 1 августа текущего года по 31 июля следующего года) В составлении годового плана участвует весь педагогический коллектив. Годовой план предполагает сочетание текстовых и графических компонентов. Содержание годового плана.

План состоит из двух частей.

I часть: аналитическая. Размещена информационная справка о работе учреждения. Дается критический анализ достигнутого уровня развития учреждения за прошедший учебный год. Формируются задачи работы коллектива на новый учебный год (3-4 задачи).

II часть: содержательная. Планируются мероприятия, проводимые в течение года, направленные на выполнение образовательной программы развития детей дошкольного возраста в учреждении и на реализацию намеченных годовых задач.

1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни (улучшение качества медицинского обслуживания; система рационального питания; система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания; система комфортной пространственной среды; система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников).

2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников (организация педагогического процесса; организация необходимой предметно-развивающей среды)

3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе (мониторинг развития детей, поступающих в школу; организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах; совместные мероприятия для детей, родителей, педагогов)

4. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса (система методической работы в ДОУ; открытые просмотры педагогической деятельности; повышение профессионального мастерства педагогов; семинары, семинары-практикумы; консультации, самообразование педагогов; изучение и формирование передового педагогического опыта работы воспитателей с детьми; аттестация; контроль; подбор и систематизация материалов в методическом кабинете).

5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьями воспитанников, школой, и другими организациями.

6. Административно- хозяйственная работа.