

Принято:  
На заседании педагогического  
совета МБДОУ д/с № 7 «Белочка»  
протокол № 2 от 01.10.2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 7 «Белочка»  
\_\_\_\_\_ О.Г. Макарова  
приказ № \_\_\_\_ от 01.10. 2020г.

## **Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Белочка»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Белочка». (далее – Учреждение), происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащимися, молодёжью и воспитанниками системы образования, утверждённым приказом Госкомитета СССР по народному образованию № 639 от 01.01.1990 года.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«образовательный процесс» – процесс реализации дошкольной образовательной программы, осуществляемый Учреждением;

«воспитанник» – лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждении;

«несчастный случай» – нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию воспитанника;

«групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

1. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

1) определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;

2) установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых воспитанниками были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

1) во время образовательного процесса, в том числе в выходные, праздничные, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

2) во время образовательного процесса, организованного Учреждением, вне помещений и территории Учреждения в установленном порядке в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Учреждения;

3) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Учреждением в установленном порядке;

4) во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

4. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 5 настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.

5. Несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (*приложение 1 к настоящему Положению*).

6. К акту формы Н-2, который хранится в Учреждении, прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

7. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются отделом образования Нурлатского муниципального района (далее – отдел образования), Учреждением в журнале (*приложение 2 к настоящему Положению*).

8. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве отдела образования, Учреждения в течение 45 лет.

9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт заведующий Учреждения.

10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет отдел образования.

11. В случае отказа заведующего Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием конфликт рассматривает отдел образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения Учреждением.

12. При необходимости отдел образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, учреждения здравоохранения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения Учреждением.

13. Учреждение здравоохранения, в которое доставлен (находится на излечении) пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу заведующего Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

14. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий Учреждения направляет в отдел образования сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения (*приложение 3 к настоящему Положению*).

15. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Учреждении несёт заведующий.

16. Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

17. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

18. Настоящие Положение являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Учреждения размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## **2. Расследование и учёт несчастных случаев**

1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанниками, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

2. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:

1) немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет Учреждения или учреждение здравоохранения;

2) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3) незамедлительно сообщить о происшедшем заведующему Учреждения;

4) сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

3. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает также отделу образования по месту происшествия.

4. При получении сообщения о происшедшем несчастном случае заведующий Учреждения должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

5. Заведующий Учреждения:

1. принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);

2. информирует отдел образования;

3. информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;

4. направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;

5. назначает комиссию по расследованию несчастного случая;

6. по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2;

7. утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;

8. регистрирует несчастный случай;

9. выдаёт акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего;

10. направляет два экземпляра акта формы Н-2 в отдел образования;

11. принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая).

6. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

7. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев заведующий Учреждения должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

8. Расследование несчастных случаев с воспитанниками проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев с воспитанниками (далее – Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных воспитанниками повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из нечётного числа членов (не менее 3-х).

9. В состав Комиссии не включаются: педагог, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошёл несчастный случай, и лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошёл несчастный случай.

10. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

11. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

12. Расследование несчастного случая с воспитанниками, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведённого соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

13. Комиссия обязана:

1) в течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;

2) выявить и опросить очевидцев;

3) получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;

4) по возможности получить объяснение от пострадавшего;

5) составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);

6) разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев) и направить его на утверждение заведующему.

14. Нарушение установленных сроков расследования недопустимо (*приложение 4 к настоящему Положению*)

15. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

1) произвести обследование места происшествия;

2) опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;

3) изучить действующие в Учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

4) рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;

5) установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;

6) предложить заведующему Учреждения необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

16. Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

17. Осмотру подлежат:

1) место (территория Учреждения, группа, коридор и т.п.), где произошёл несчастный случай;

2) оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;

3) защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

18. По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая (приложение 5 к настоящему Положению).

19. Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая (приложение 6 к настоящему Положению).

20. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

21. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

- 1) где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;
- 2) как вёл себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;
- 3) что предшествовало несчастному случаю;
- 4) как протекал образовательный процесс;
- 5) что произошло с пострадавшим;
- 6) какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;
- 7) что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

22. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

- 1) должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;
- 2) приказы о распределении обязанностей по охране труда;
- 3) приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;
- 4) действующие в Учреждении инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;
- 5) документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;
- 6) документы, подтверждающие прохождение руководителем и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- 7) действующие в Учреждении документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.);
- 8) технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошёл несчастный случай;
- 9) документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).

23. Основным документом расследования несчастных случаев с воспитанниками является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее – акт), составляемый по каждому несчастному случаю.

24. Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются (приложение 7 к настоящему Положению).

25. К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

- 1) копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- 2) планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;
- 3) документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;
- 4) выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;
- 5) протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;
- 6) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

- 7) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;
- 8) копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма;
- 9) другие документы, материалы на усмотрение Комиссии

26. По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.

27. После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение заведующего Учреждения.

28. Заведующий Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и два из них направляет в отдел образования.

29. Несчастный случай с воспитанниками, о котором не было своевременно сообщено заведующему Учреждения, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на заведующего Учреждения.

### 3. Специальное расследование несчастных случаев

1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий Учреждения обязан немедленно сообщить: в отдел образования; родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

3. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (*приложение 8 к настоящему Положению*).

4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая отдела образования в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования.

**Форма Н-2**

Направляется по одному экземпляру:

Утверждаю

Заведующая МБДОУ

д/с № 7 «Белочка»  
\_\_\_\_\_ О.Г. Макарова

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.

2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения)

3. Инспектору по охране труда и здоровья

4. Пострадавшему (его родителям интересы)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о несчастном случае с учащимся (воспитанником)**  
**учреждения системы образования**  
(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_ часов \_\_\_ числа \_\_\_ месяца \_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая  
\_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
п				

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(статьи, параграфы, пункты законоположений,  
нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_ часов \_\_\_ числа \_\_\_ месяца \_\_\_ года  
Председатель комиссии (должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

## 17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____ ____ 2001г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	--	--

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_  
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения  
(подразделения) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
системы образования  
от 01.10.90 №639

### ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

№ пп	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю на производстве	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1	Последствия несчастного случая	Принятые меры

**Приложение № 3**  
к Положению о расследовании  
и учете несчастных случаев с учащейся молодежью  
и воспитанниками системы образования  
от 01.10.90 №639

### Сообщение о последствиях несчастного случая

с пострадавшим \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающимся (воспитываемым) \_\_\_\_\_  
(учреждение, класс, группа)



но акту формы Н-2 №\_\_ от \_\_ 200\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение № 4**  
**к Положению о расследовании**  
**и учете несчастных случаев с учащейся молодежью**  
**и воспитанниками системы образования**  
**от 01.10.90 №639**

**Схема СООБЩЕНИЯ о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

'В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщениях указывается акт по форме Н-1.

**Приложение № 5**  
**к Положению о расследовании и учете**  
**несчастных случаев с учащейся молодежью**  
**и воспитанниками системы образования**  
**от 01.10.90 №639**

**АКТ**  
**специального расследования несчастного случая**

(группового со смертельным исходом) происшедшего " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавших, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
(приказ руководителя органа  
управления образованием 2 и 3 уровней управления', ректора вуза)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая  
должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. специальное расследование и

составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения)).

II. Обстоятельства несчастного случая. несчастный случай с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование	Сроки исполнения	Исполнитель мероприятия
--------------	------------------	-------------------------

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)