

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
МБДОУ д/с №7 «Белочка»  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Шевцова

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с №7 «Белочка»  
\_\_\_\_\_ О.Г. Макарова  
Приказ МБДОУ д/с №7 «Белочка»  
№\_\_\_ - ОД от 10.10. 2021г

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №7 «БЕЛОЧКА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Программе развития (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Белочка» (далее - Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития Детского сада (далее - Программа развития), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития Детского сада.

1.4. Программа развития представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Детским садом за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на три года. 1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в Детском саду в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.

1.7. Программа развития является объектом внутрисудового контроля Детского сада, в иных случаях – других видов контроля (внешнего и т. п.).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы развития**

2.1. Главной целью Программы развития является создание и обеспечение условий для достижения в Детском саду, соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы развития являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Детского сада;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния Детского сада для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач. 2.4. Основными функциями Программы развития являются:
- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;

3 • процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Детского сада, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития Детского сада;

• оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития. 3. Структура и содержание Программы развития

3.1. Структура Программы развития определяется в Детском саду на основании Постановления Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности»

3.2. Содержание Программы развития должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе развития;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы развития;
- отвечать специфике, традициям Детского сада и запросам всех участников образовательных отношений.

#### 4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений Программы развития

4.1. Порядок разработки Программы развития в Детском саду включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы развития является решение Общего собрания работников Детского сада на основании окончания срока реализации предыдущей Программы развития после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Общего собрания работников Детского сада о результатах реализации Программы развития за прошедший период;

- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы развития и разработки новой Программы развития;

- закрепление решения приказом заведующего Детским садом «О разработке Программы развития (с указанием срока)», который определяет, в том числе ответственного за разработку Программы развития и состав рабочей группы;

4.1.2. После издания приказа заведующего Детским садом о начале разработки Программы развития, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы развития, который в течение указанного в приказе срока определяет планграфик работы, исполнителей и т.п.

4.2. Порядок утверждения Программы развития в Детском саду предполагает следующие этапы: 4.2.1. Программа развития принимается Общим собранием работников Детского сада после согласования с Учредителем, подписывается заведующим Детским садом на основании приказа «Об утверждении Программы развития».

4.4.2. Утверждение Программы развития предполагает следующий порядок:

- Разделы Программы развития обсуждаются на заседаниях рабочей группы по разработке Программы развития, рассматриваются на заседании Общего собрания работников Детского сада, по итогам которого принимается соответствующее решение;

4 • Проект Программы развития направляется на согласование Учредителю (если иное не установлено № 273-ФЗ, актами субъекта Российской Федерации) до окончательного рассмотрения и утверждения.

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социальноэкономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования

- после процедуры согласования Программы развития с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается в Детском саду.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы развития (далее - мониторинг Программы развития), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей; • невыполнение мероприятий Программы развития;

- издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном уровне • потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу развития по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим Положением и закреплены приказом заведующего Детским садом «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития». 4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящего Положения, является собственностью Детского сада.

## 5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий

### Программы развития

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы развития организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы развития и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов (ожидаемых результатов) Программы развития.

5.2. При проведении мониторинга Программы развития используется информация, содержащаяся в анализе работы Детского сада за учебный год, справках внутрисадового контроля, результатах опроса родителей (законных представителей) и др.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов (ожидаемых результатов) Программы развития, отражаются в сведениях о самообследовании Детского сада и публичном докладе заведующего Детским садом.

5.4. Исполнители Программы развития представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы развития аналитическую информацию Общему собранию работников Детского сада для принятия решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы развития

6.1. Программа развития оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы развития: – текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRomanCyr, 12–14, – межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; – центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. 5 – таблицы вставляются непосредственно в текст; – титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается: • гриф «согласовано», «утверждено»; • название Программы развития (при наличии); • срок реализации Программы развития; • год составления Программы развития.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов (ожидаемых результатов, результатах мониторинга хода реализации Программы развития) обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Детского сада в порядке, установленном Положением об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Детского сада.

6.4. Программа развития является обязательной частью документации Детского сада и хранится в Детском саду в течение 5 лет.