

СОГЛАСОВАНО

Председатель профком  
МБДОУ д/с №7 «Белочка»  
\_\_\_\_\_ К.Ш.Ажахметова

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ  
д/с № 7 «Белочка»  
\_\_\_\_\_ О.Г.Макарова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка–детский сад № 7 «Белочка»

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 7 «Белочка» (далее - учреждение), разработано в соответствии с постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 года №78 «Об оплате труда работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края» (в редакции постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 2169) и приказом отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 09 января 2019 года № 2/1 «Об утверждении Примерных перечней критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников муниципальных образовательных организаций и муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края подведомственных отделу образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, для установления премиальных выплат по итогам работы за месяц» и определяет порядок установления размеров должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения (далее – положение).

2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностных окладов, ставок заработной платы (далее окладов, ставок);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно разделу II Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей (рабочих профессий) к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание учреждения утверждается заведующим учреждением и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих. Штатное расписание подлежит обязательному согласованию отделом образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - отдел образования).

Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются заведующим на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, выполнению рабочих обязанностей и в соответствии с положением об оплате труда работников согласованным с представительным органом работников и отделом образования.

5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделу III Положения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения согласно IV Положения.

8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам учреждения приведен в разделе V Положения.

9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения приведен в разделе VI Положения.

10. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе VII Положения.

11. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

12. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается

коллективным договором, локальными нормативными актами (положением об оплате труда работников учреждения и др.), которые разрабатываются применительно к работникам учреждения, а также предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры окладов, ставок заработной платы за исполнение должностных (трудовых) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

13. Отдельным категориям работников, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), среднемесячная заработная плата которых с учетом выплат и надбавок не достигает минимального размера оплаты труда, производится доведение заработной платы работников до установленного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

14. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

15. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам может быть установлена и выплачена единовременная премия, в связи с особо значимыми событиями, единовременное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц) или оказана материальная помощь в случаях, установленных положением о премировании и оказании материальной помощи работникам учреждения.

## **Раздел II.**

### **Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей**

16. Должностные оклады работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей.

1) должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

| № п/п | Квалификационный уровень   | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад (руб.) |
|-------|----------------------------|---|--------------------------|
| 1     | 2                          | 3   | 4                        |
| 1.    | 1 квалификационный уровень | Помощник воспитателя                                      | 4041                     |

2) ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

| №п/п | Квалификационный уровень   | Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням | Ставка заработной платы |
|------|----------------------------|--|-------------------------|
| 1    | 2                          | 3  | 4                       |
| 1.   | 1 квалификационный уровень | музыкальный руководитель   | 6650                    |
| 1.   | 3 квалификационный уровень | Воспитатель, педагог-психолог  | 7500                    |
| 2.   | 4 квалификационный уровень | Старший воспитатель, учитель-логопед                                       | 8000                    |

17. Размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих

1) размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

| №  | Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должностной оклад (руб.) |
|----|--|--------------------------|
| 1  | 2  | 3                        |
|    | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»            |                          |
|    | 1 квалификационный уровень   |                          |
| 1. | Делопроизводитель  | 4039                     |
|    | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»            |                          |
|    | 2 квалификационный уровень   |                          |
| 2. | Заведующий хозяйством  | 5600                     |
|    | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»           |                          |
|    | 4 квалификационный уровень   |                          |
| 3. | Ведущий специалист по закупкам   | 6872                     |
| 4  | Ведущий экономист  | 6872                     |

18. Размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

1) размеры окладов, ставок заработной платы рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

| № | Наименование должностей, разрядов работ | Должностной оклад (руб.) |
|---|---|--------------------------|
| 1 | 2                                       | 3                        |

|    |  |      |
|----|--|------|
| 1. | 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож, уборщик служебных помещений, дворник, кастелянша   | 3976 |
| 2. | 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 4165 |

### **Раздел III. Выплаты компенсационного характера**

19. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу, ставке заработной платы работников учреждения или в абсолютных размерах по соглашению сторон, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

20. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом настоящего положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

21. Размеры, условия осуществления выплат компенсационного характера фиксируются и конкретизируются в трудовых договорах работников, коллективном договоре, соглашениях и других локальных нормативных актах.

Основанием для выплат компенсационного характера является приказ заведующего учреждением.

22. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с установленными для различных видов работ с допустимыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

Работникам учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон № 426-ФЗ), за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты в размере 4 процентов должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

За работниками учреждения сохраняется право на оплату труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если оно было установлено по

результатам аттестации рабочих мест, проведенной до 1 января 2014 г. (до даты вступления в силу Закона № 426-ФЗ).

23. Компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности).

За работу в пустынных и безводных местностях работникам учреждений к заработной плате устанавливается коэффициент:

в населенных пунктах Нефтекумского городского округа Ставропольского края (за исключением г. Нефтекумска) 1,15;

в городе Нефтекумске Нефтекумского городского округа Ставропольского края 1,1.

24. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

24.1. Размеры выплат при выполнении работ различной квалификации, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных <\*>:

| №п /п | Наименование работ   | Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
| 1.    | Педагогическим работникам за руководство методическим объединением на уровне района <*>  | 15   |
| 2.    | Специалистам логопедических пунктов  | 20   |
| 3.    | За работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности   | 25   |
| 4.    | Помощникам воспитателей за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду | 30   |

Примечания к таблице:

<\*>Перечень должностей (рабочих профессий) работников и конкретные размеры выплат в процентах к окладу, ставке заработной платы в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются в соответствии с Положением об оплате труда учреждения заведующим учреждением по согласованию с представительным органом работников в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях и

других факторов.

<\*>В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по 2 и более основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада (ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

24.2. Оплата труда работников за работу в ночное время.

Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки(оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

24.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

работникам, получающим должностной оклад (оклад) - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки ((оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

24.4. Оплата за сверхурочную работу.

В учреждении ведется суммированный учет рабочего времени с периодом -1 год для работников, которые выполняют трудовые обязанности по сменному графику работы.

Порядок ведения суммированного учета рабочего времени определяется коллективным договором, в соответствии с графиком сменности (форма приложение 1 к коллективному договору) и правилами внутреннего трудового распорядка.

При суммированном учете рабочего времени работников учреждения, работающих по сменному графику, оплата производится за фактически отработанное время в одинарном размере.

Работа сверх установленного производственным календарем нормального числа рабочих часов за учетный период, считается сверхурочной и не должна превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника (заявления), и на основании приказа заведующего учреждения.

Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

24.5 Выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работникам учреждения, с их письменного согласия, может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности).

Дополнительная работа, поручаемая работнику по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей) в течение рабочего дня(смены).

Дополнительная работа, поручаемая работнику по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ в течение рабочего дня (смены).

Конкретные размеры дополнительных выплат, устанавливаются работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема и характера выполняемых работ, степени использования рабочего времени, по соглашению между работником и работодателем.

Обязанности отсутствующего работника работодатель может возложить как на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Размер оклада (ставки заработной платы) по профессии (должности) временно отсутствующего работника (вакансии), используется для установления выплат соответственно, как одному, так и нескольким работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (вакансия) без освобождения от своей основной работы, определенной трудовым договором, работнику производятся следующие виды выплат:

1) за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

за ведение делопроизводства, за работу с архивом учреждения – до 20 процентов оклада, ставки заработной платы.

2) за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы:

#### **Раздел IV. Выплаты стимулирующего характера**

25. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы работников учреждения, в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, на основе формализованных критериев и показателей оценки эффективности деятельности (работы), измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности деятельности (работы) осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;



б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Наименование, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда по согласованию с представительным органом работников, в соответствии с коллективным договором, положением по оплате труда, трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору).

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности деятельности (по критериям и показателям) различных категорий работников учреждения создается комиссия по установлению выплат и надбавок, с участием представительного органа работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, состав комиссии утверждается приказом заведующего учреждением.

При установлении работникам учреждения премиальных выплат по итогам работы комиссия по установлению выплат и надбавок рассматривает оценку объективности представленных работниками учреждения итогов выполнения критериев и показателей эффективности оценки деятельности, согласно оценочному листу по форме утверждаемой отделом образования. В случае установления существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работникам на доработку.

Комиссия по установлению выплат и надбавок утверждает сводный оценочный лист по форме, установленный отделом образования.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего учреждением, с учетом решения комиссии по установлению выплат и надбавок, которое оформляется протоколом.

26. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

за выполнение особо важных и ответственных работ;

2) надбавка за качество выполняемых работ, оказываемых услуг:

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

за наличие квалификационной категории;

за добросовестное и в полном объеме исполнение должностных

обязанностей;

- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

27. Надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы.

27.1. Надбавка за интенсивность труда устанавливается и выплачивается ежемесячно:

1) педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, от 1000 рублей до 50 процентов оклада, ставки заработной платы, в зависимости от нагрузки (под молодыми специалистами понимаются лица, принятые на работу после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования в течение трёх лет включительно);

2) работникам рабочих профессий (специальностей) за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения - до 100 процентов оклада;

3) работникам учреждения за осуществление работы по охране труда - до 30 процентов оклада;

4) работникам, ответственным за организацию питания в учреждении - до 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

5) педагогическим работникам:

за руководство кружковой работой – до 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

за подготовку к начальному обучению в школе детей, не посещающих образовательную организацию, за организацию и проведение индивидуальной работы с родителями и детьми раннего возраста, не посещающими дошкольную образовательную организацию, за участие в экспертных группах, комиссиях различных уровней (олимпиады, конкурсы педагогического мастерства, проверка экзаменационных работ и др.), за участие в педагогических чтениях, семинарах, конференциях, методических объединениях регионального и местного уровня, за проведение мастер-классов, открытых уроков регионального и местного уровня – до 10 процентов оклада, ставки заработной платы;

уполномоченным по защите прав и законных интересов ребенка - до 10 процентов оклада, ставки заработной платы;

б) ежемесячные денежные выплаты воспитателям, реализующим образовательную программу дошкольного образования в размере 1000 рублей;

27.2. Надбавка за высокие результаты работы.

27.2.1. Надбавка за высокие результаты, устанавливаемые и выплачиваемые ежемесячно:

1) работникам учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения и участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий - до 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

2) музыкальным руководителям учреждения за подготовку и проведение досуговых мероприятий с воспитанниками, посещающими группы кратковременного пребывания детей – до 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

3) педагогическим работникам:

за участие в работе краевых инновационных площадок, творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий –до 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

за высокий уровень коммуникативной культуры и личный вклад в создание положительного имиджа учреждения - до 50 процентов оклада, ставки заработной платы;

за наличие личного методического сайта – до 10 процентов оклада, ставки заработной платы.

27.2.2. Надбавка за высокие результаты работы, устанавливаемая и выплачиваемая педагогическим работникам одновременно:

1) за публикации учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций за одну единицу публикации на уровне субъекта – 5 000 рублей;

2) за публикации статей в средствах массовой информации за одну единицу публикации на уровне субъекта – 3 000 рублей, на местном уровне – 1 000 рублей;

3) за наличие призеров (1, 2, 3 место) и победителей в номинациях дополнительных проектов (научно-исследовательских, учебных, социальных и др.) на федеральном уровне – 10 000 рублей, на уровне субъекта – 5 000 рублей, на местном уровне – 3 000 рублей.

4) за участие в конкурсах профессионального мастерства в области образования («Воспитатель года» и др.) и наличие призовых мест:

на местном уровне:

1 место – 15 000 рублей,

2 место – 10 000 рублей,

3 место – 5 000 рублей;

на уровне субъекта:

1 место – 20 000 рублей,

2 место – 15 000 рублей,

3 место – 10 000 рублей;

на федеральном уровне:

1 место – 25 000 рублей,

2 место – 20 000 рублей,

3 место – 15 000 рублей.

27.2.3. Надбавка за выполнение особо важных ответственных работ.

Данная надбавка устанавливается и выплачивается педагогическим работникам на период проведения и организации мероприятий:

28. Надбавка за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

Надбавка за качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливается и выплачивается в следующем порядке:

1) Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливаются с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома, со дня присвоения почетного звания (награждения нагрудным знаком) и выплачиваются ежемесячно:

награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - в размере 15% оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков выплата производится по одному из оснований.

2) Надбавка педагогическим работникам за квалификационную категорию, устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссией и выплачивается ежемесячно:

за наличие высшей квалификационной категории - в размере 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

за наличие I квалификационной категории – в размере 15 процентов оклада, ставки заработной платы.

При прохождении педагогическим работником аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности устанавливается надбавка - в размере 5 процентов оклада, ставки заработной платы.

3) Надбавка работникам учреждения (за исключением педагогических работников, сторожей и операторов котельных) за добросовестное и в полном объеме исполнение должностных обязанностей – в размере 100 процентов оклада.

29. Надбавка за стаж непрерывной работы.

Данная выплата устанавливается работникам учреждения по основной должности и выплачивается ежемесячно в процентах к окладу, ставке заработной платы:

при стаже работы от 1 до 3 лет – 5 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет – 15 процентов.

В стаж непрерывной работы включается:

время работы в образовательных организациях;

время, когда педагогический работник (работник) фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждение.

30. Премияльные выплаты по итогам работы.

Ежемесячные премияльные выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам учреждений по итогам работы (по основной должности) в соответствии с положением об оплате труда, а также с учетом выполнения критериев и показателей оценки эффективности труда работников.

Размер премияльных выплат по итогам работы за месяц устанавливается в

процентах к окладу (ставке заработной платы), в зависимости от объема средств на оплату труда предусмотренного бюджетной сметой учреждения.

Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений составляет 100 процентов оклада (ставки заработной платы).

Снижение размера премии по итогам работы производится при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания – в размере 20 процентов, в виде выговора – в размере 50 процентов.

Перечень критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников образовательной организации прилагается к настоящему положению об оплате труда согласно приложению 4.

Премиальные выплаты по итогам работы для работников учреждения вновь принятым на работу, назначенным на должность, а также работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, устанавливается в размере от 10 до 50 процентов оклада, ставки заработной платы, на период до наступления срока принятия решения комиссией по установлению выплат и надбавок о подведении итогов и результатов деятельности работников.

#### **Раздел V. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам учреждения.**

31. Аттестация педагогических работников учреждения осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276.

32. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования, утвержденного приказом Министерством здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 г. № 761н.

33. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает при:

а) увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

б) получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

в) присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

г) присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками

отличия - со дня присвоения, награждения;

д) присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

34. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников учреждение не вправе:

а) формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

б) переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

в) применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

г) утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

д) отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней» (в редакции постановления Правительства РФ от 24.09.2013 N 842), а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении.

35. Заведующий проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады (ставки заработной платы).

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников организации несет

заведующий.

36. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях, производится в порядке согласно приложению 1 к настоящему Положению

## **VI. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам**

37. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация работников учреждения производится 1 раз в год. Расчет заработной платы работников учреждения утверждается заведующим учреждения и подлежит обязательному согласованию отделом образования.

38. На время работы в периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены образовательного процесса по указанным причинам.

## **VII. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников**

39. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ  
труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной  
категории за выполнение педагогической работы по должности с другим  
наименованием, по которой не установлена квалификационная категория,  
а также в других случаях**

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательной организации;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1 |
|--|--|
| 1  | 2  |
| старший воспитатель  | старший воспитатель  |
| воспитатель  | воспитатель  |
| педагог-психолог   | педагог-психолог   |
| учитель - логопед  | учитель-логопед  |
| учитель музыки<br>общеобразовательного<br>учреждения         | музыкальный руководитель   |



Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка-детский сад № 7 «Белочка»  
утвержденного приказом от  
01 октября 2020 года № 95-ОД

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**выполнение критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников**  
**МБДОУ д/с № 7 «Белочка»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника)  
на установление премиальных выплат по итогам работы  
за \_\_\_\_\_ (указывается период работы)

| Наименование критерия   | Наименование показателя | Весовой процент показателя к должностному окладу (максимальный коэффициент показателя) (в соответствии с утвержденным Перечнем критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников) | Выполнено, процентов                |   |
|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------------------|---|
|                         |                         |  | Фактически (заполняется работником) | По оценке комиссии (заполняется членами комиссии) |
| 1.                      | 1.                      |  |                                     |   |
|                         | 2.                      |  |                                     |   |
| Итого по критерию 1     | X                       |  |                                     |   |
| 2.                      | 1.                      |  |                                     |   |
|                         | 2.                      |  |                                     |   |
| Итого по критерию 2     | X                       |  |                                     |   |
| Итого по всем критериям | X                       |  |                                     |   |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество и подписать члена комиссии, ответственного за прием оценочных листов

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка-детский сад № 7 «Белочка»  
утвержденного приказом от  
01 октября 2020 года № 95-ОД

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**выполнение критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников**  
**МБДОУ д/с № 7 «Белочка»**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
за \_\_\_\_\_ (указывается период работы)

| № п/п | Должность, фамилия, имя, отчество работника | Сумма % по критерию 1 (указывается наименование критерия) |           | Сумма % по критерию 2 (указывается наименование критерия) |           | Сумма % по критерию 3 (указывается наименование критерия) |           | Общая сумма % по всем критериям |           |
|-------|---|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---------------------------------|-----------|
|       |   | максимально   | выполнено | максимально   | выполнено | максимально   | выполнено | максимально                     | выполнено |
| 1.    |   |   |           |   |           |   |           |                                 |           |
| 2.    |   |   |           |   |           |   |           |                                 |           |
|       | Всего                                       |   |           |   |           |   |           |                                 |           |

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка-детский сад № 7 «Белочка»  
утвержденного приказом от  
01 октября 2020 года № 95-ОД

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев и показателей оценки эффективности деятельности**  
**работников МБДОУ д/с № 7 «Белочка»**  
**для установления премиальной выплаты по итогам работы за месяц**

| №<br>п/п  | Критерии  | Показатели  | Весовой<br>показатель<br>в<br>процентах<br>к<br>должностн<br>ому окладу<br>(%) |
|-----------|---|---|--|
| 1         | 2   | 3   | 4  |
| <b>1.</b> | <b>Старший воспитатель</b>  |   |  |
| 1.        | Реализация дополнительных проектов и авторских программ в дошкольной образовательной деятельности                   | 1.1. Организация работы педагогических работников по созданию дополнительных проектов   | 9  |
|           |   | 1.2. Методическое сопровождение при разработке авторских программ дошкольного образования   | 4  |
|           | <b>Итого по 1 критерию</b>  |   | <b>13</b>  |
| 2.        | Системные исследования и опытно-экспериментальная деятельность, мониторинги индивидуальных достижений воспитанников | 2.1. Организация проведения мониторинга реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования                                | 6  |
|           |   | 2.2. Организация систематических исследований достижений воспитанников и планирование опытно-экспериментальной деятельности                       | 2  |
|           | <b>Итого по 2 критерию</b>  |   | <b>8</b>   |
| 3.        | Динамика индивидуальных результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования           | 3.1. Положительная динамика освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, в сравнении с предыдущим периодом | 7  |
|           |   | 3.2. Результативное использование в образовательном процессе инновационных технологий и методик   | 7  |
|           | <b>Итого по 3 критерию</b>  |   | <b>14</b>  |
| 4.        | Организация и реализация социальных мероприятий, программ   | 4.1. Методическое сопровождение и подготовка творческих и социально ориентированных мероприятий информационно-разъяснительной                     | 8  |

|                            |   |  |   |
|----------------------------|---|--|---|
|                            | и взаимодействие с родителями воспитанников:<br>-по сохранению и укреплению здоровья детей;<br>-по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе;<br>-работа с детьми из социально-неблагополучных семей;<br>-иные мероприятия | направленности на базе дошкольной образовательной организации с целью профилактики и пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни и повышения качества услуг дошкольного образования и воспитания детей                 |   |
|                            |   | 4.2. Организация работы консультативного клуба и иных вариативных форм   | 2 |
|                            |   | 4.3. Организация профилактической работы по здоровому образу жизни, снижению заболеваемости и случаев травматизма воспитанников, использованию здоровьесберегающих технологий  | 6 |
|                            |   | 4.4. Организация и руководство работой воспитателей с детьми из социально - неблагополучных семей  | 2 |
|                            |   | 4.5. Реализация коррекционно- развивающих программ, программ для детей с ОВЗ   | 2 |
|                            |   | 4.6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество оказания образовательных услуг и воспитания детей  | 3 |
|                            |   | <b>Итого по 4 критерию</b>   |   |
| 5.                         | Участие детей в конкурсах, соревнованиях, выставках и других мероприятиях различного уровня   | 5.1. Организация работы по участию воспитанников в конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, патриотической, спортивной направленности на уровне:  |   |
|                            |   | -дошкольной образовательной организации  | 2 |
|                            |   | -района  | 2 |
|                            |   | -края  | 2 |
| <b>Итого по 5 критерию</b> |   | <b>6</b>   |   |
| 6.                         | Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде  | 6.1. Участие в конкурсах, программах, инновационных проектах, грантах профессионального мастерства   | 3 |
|                            |   | 6.2. Организация и участие в педагогических чтениях, семинарах, открытых занятиях, мастер-классов, конференциях, методических объединениях, на различных уровнях, обобщение и распространение собственного педагогического опыта | 3 |
|                            |   | 6.3. Наличие грамот (наград) за вклад в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, за текущий период   | 2 |
| <b>Итого по 6 критерию</b> |   | <b>8</b>   |   |
| 7.                         | Создание элементов образовательной инфраструктуры организации   | 7.1. Соответствие уровня развивающей среды требованиям дошкольного образования, обновление информационно-методического обеспечения образовательного процесса   | 8 |
|                            |   | 7.2. Участие в благоустройстве игровых зон и создании безопасных условий на территории дошкольной образовательной организации  | 9 |
|                            |   | 7.3. Использование информационно-коммуникативных технологий для связи с родительской общественностью (официальный сайт дошкольной образовательной организации, СМИ)  | 2 |
|                            |   | 7.4. Организация использования в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и технологий нового поколения:   | 4 |

|           |   |   |            |
|-----------|---|---|------------|
|           | <b>Итого по 7 критерию</b>  |   | <b>23</b>  |
| 8.        | Уровень состояния исполнительской дисциплины  | 8.1. Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации   | 5          |
|           | <b>Итого по 8 критерию</b>  |   | <b>5</b>   |
|           | <b>Итого по всем критериям для старшего воспитателя</b>   |   | <b>100</b> |
| <b>2.</b> | <b>Воспитатель</b>  |   |            |
| 1.        | Реализация дополнительных проектов и авторских программ в дошкольной образовательной деятельности   | 1.1. Участие в создании дополнительных проектов   | 9          |
|           |   | 1.2. Наличие и реализация авторских программ дошкольного образования  | 4          |
|           | <b>Итого по 1 критерию</b>  |   | <b>13</b>  |
| 2.        | Системные исследования и опытно-экспериментальная деятельность, мониторинги индивидуальных достижений воспитанников   | 2.1. Проведение мониторинга реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования и планирование индивидуальной работы по его результатам  | 6          |
|           |   | 2.2. Исследование достижений воспитанников и планирование опытно-экспериментальной деятельности   | 2          |
|           | <b>Итого по 2 критерию</b>  |   | <b>8</b>   |
| 3.        | Динамика индивидуальных результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования   | 3.1. Положительная динамика освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, в сравнении с предыдущим периодом   | 7          |
|           |   | 3.3. Результативное использование в образовательном процессе инновационных технологий и методик   | 7          |
|           | <b>Итого по 3 критерию</b>  |   | <b>14</b>  |
| 4.        | Организация и реализация социальных мероприятий, программ и взаимодействие с родителями воспитанников:<br>- по сохранению и укреплению здоровья детей;<br>- по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе;<br>- работа с детьми из социально-неблагополучных семей;<br>- иные мероприятия | 4.1. Участие в подготовке творческих и социально ориентированных мероприятий информационно-разъяснительной направленности на базе дошкольной образовательной организации, с целью профилактики, пропаганды семейных ценностей, здорового образа жизни и повышения качества услуг дошкольного образования и воспитания детей | 8          |
|           |   | 4.2. Проведение работы консультативного клуба (пункт) и иных вариативных форм дошкольного образования   | 2          |
|           |   | 4.3. Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни, снижению заболеваемости и случаев травматизма воспитанников, использованию здоровьесберегающих технологий  | 6          |
|           |   | 4.4. Проведение работы с детьми из социально-неблагополучных семей  | 2          |
|           |   | 4.5. Реализация коррекционно-развивающих программ, программ для детей с ОВЗ   | 2          |

|  |  |   |            |
|--|--|---|------------|
|  |  | 4. 6.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество оказания образовательных услуг и воспитания детей   | 3          |
|  | <b>Итого по 4 критерию</b>   |   | <b>23</b>  |
| 5.   | Участие детей в конкурсах, соревнованиях, выставках и других мероприятиях различного уровня  | 5.1.Участие воспитанников в соревнованиях, конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, патриотической, спортивной направленности подготовленных воспитателем, на уровне:                                  |            |
|  |  | -дошкольной образовательной организации   | 2          |
|  |  | -района   | 2          |
|  |  | -края   | 2          |
|  | <b>Итого по 5 критерию</b>   |   | <b>6</b>   |
| 6.   | Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде | 6.1.Участие в конкурсах, программах, инновационных проектах, грантах профессионального мастерства   | 3          |
|  |  | 6.2.Участие в педагогических чтениях, семинарах, открытых занятиях, мастер классов, конференциях, методических объединениях, на различных уровнях, обобщение и распространение собственного педагогического опыта | 3          |
|  |  | 6.3.Наличие грамот (наград) за вклад в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, за текущий период   | 2          |
|  | <b>Итого по 6 критерию</b>   |   | <b>8</b>   |
| 7.   | Создание элементов образовательной инфраструктуры организации  | 7.1.Соответствие уровня развивающей среды требованиям дошкольного образования, обновление информационно-методического обеспечения образовательного процесса   | 8          |
|  |  | 7.2.Участие в благоустройстве игровых зон и создании безопасных условий на территории дошкольной образовательной организации  | 9          |
|  |  | 7.3.Использование информационно-коммуникативных технологий для связи с родительской общественностью (участие в ведении официального сайта дошкольной образовательной организации, СМИ)                            | 2          |
|  |  | 7.4.Наличие цифровых образовательных ресурсов и технологий нового поколения в образовательном процессе  | 4          |
|  | <b>Итого по 7 критерию</b>   |   | <b>23</b>  |
| 8.   | Уровень состояния исполнительской дисциплины   | 8.1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации                  | 5          |
|  |  | <b>Итого по 8 критерию</b>  |            |
| <b>Итого по всем критериям для воспитателя</b> |  |   | <b>100</b> |
| <b>3.</b>                                      | <b>Музыкальный руководитель</b>  |   |            |
| 1.   | Реализация дополнительных  | 1.1. Участие в создании дополнительных проектов   | 9          |

|    |   |   |           |
|----|---|---|-----------|
|    | проектов и авторских программ в дошкольной образовательной деятельности   | 1.2. Наличиеи реализация авторских программ дошкольного образования   | 4         |
|    | <b>Итого по 1 критерию</b>  |   | <b>13</b> |
| 2. | Системные исследования и опытно-экспериментальная деятельность, мониторингииндивидуальных достижений воспитанников  | 2.1.Проведение мониторинга реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования и планирование индивидуальной работы по его результатам   | 6         |
|    |   | 2.2. Исследование достижений воспитанников и планирование опытно- экспериментальной деятельности  | 2         |
|    | <b>Итого по 2 критерию</b>  |   | <b>8</b>  |
| 3. | Динамика индивидуальных результатов реализации основной образовательной программы (музыкальной) дошкольного образования   | 3.1.Положительная динамика освоения воспитанниками музыкальной образовательной программы дошкольного образования  | 7         |
|    |   | 3.2.Результативное использование в образовательном процессе инновационных технологий и методик музыкального воспитания  | 7         |
|    | <b>Итого по 3 критерию</b>  |   | <b>14</b> |
| 4. | Организация и реализация социальных мероприятий, программ и взаимодействие с родителями воспитанников:<br>-по сохранению и укреплению здоровья детей;<br>-по музыкальному сопровождению мероприятий творческой и спортивной направленности;<br>-работа с детьми из социально- неблагополучных семей;<br>-иные мероприятия | 4.1.Участие в подготовке творческих и социально ориентированных мероприятий на базе дошкольной образовательной организации по профилактике, пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни с целью повышения качества услуг дошкольного образования и воспитания детей | 8         |
|    |   | 4.2.Проведение работы консультативного клуба (пункт) и иных вариативных форм дошкольного образования  | 2         |
|    |   | 4.3.Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни, музыкальное сопровождение мероприятий спортивной направленности и использование здоровьесберегающих технологий  | 6         |
|    |   | 4.4.Проведение работы по музыкальному развитию с детьми из социально - неблагополучных семей  | 2         |
|    |   | 4.5.Реализация коррекционно- развивающих программ и программ для детей с ОВЗ (музыкальное развитие)   | 2         |
|    |   | 4.6.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество оказания музыкальных образовательных услуг и воспитания детей  | 3         |
|    |   | <b>Итого по 4 критерию</b>  |           |
| 5. | Участие детей в конкурсах, соревнованиях, выставках и других мероприятиях различного уровня   | 5.1.Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, патриотической и музыкальной направленности, подготовленных музыкальным руководителем, на уровне:<br>-дошкольной образовательной организации  | 2         |

|  |  |   |            |
|--|--|---|------------|
|  |  | -района   | 2          |
|  |  | -края   | 2          |
|  | <b>Итого по 5 критерию</b>   |   | <b>6</b>   |
| 6.   | Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде | 6.1.Участие в конкурсах, программах, инновационных проектах, грантах профессионального мастерства, на уровне:   | 3          |
|  |  | 6.2.Участие в педагогических семинарах, открытых занятиях, мастер классов, конференциях, методических объединениях на различных уровнях, обобщение и распространение собственного педагогического опыта | 3          |
|  |  | 6.3.Наличие грамот (наград) за вклад в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, за текущий период   | 2          |
|  | <b>Итого по 6 критерию</b>   |   | <b>8</b>   |
| 7.   | Создание элементов образовательной инфраструктуры организации  | 7.1.Соответствие уровня развивающей среды требованиям дошкольного образования, обновление информационно-методического обеспечения образовательного процесса, в части музыкального развития детей        | 8          |
|  |  | 7.2.Участие в благоустройстве и создании безопасных условий на территории дошкольной образовательной организации  | 9          |
|  |  | 7.3.Использование информационно-коммуникативных технологий для связи с родительской общественностью (участие в ведении официального сайта дошкольной образовательной организации, СМИ)                  | 2          |
|  |  | 7.4.Наличие цифровых образовательных ресурсов и технологий нового поколения в музыкальном сопровождении образовательного процесса   | 4          |
|  | <b>Итого по 7 критерию</b>   |   | <b>23</b>  |
| 8.   | Уровень состояния исполнительской дисциплины   | 8.1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации        | 5          |
|  |  | <b>Итого по 8 критерию</b>  |            |
| <b>Итого по всем критериям для музыкального руководителя</b> |  |   | <b>100</b> |
| <b>4.</b>  | <b>Педагог - психолог</b>  |   |            |
| 1.   | Реализация дополнительных проектов и авторских программ в образовательной деятельности   | 1.1. Участие в создании дополнительных проектов   | 9          |
|  |  | 1.2. Наличие и реализация авторских программ дошкольного образования  | 4          |
|  | <b>Итого по 1 критерию</b>   |   | <b>13</b>  |
| 2.   | Системные исследования, мониторинги, психологический   | 2.1.Проведение мониторинга реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования и планирование индивидуальной работы по его результатам   | 6          |



|                            |   |  |           |
|----------------------------|---|--|-----------|
|                            | контроль  | 2.2. Исследование достижений воспитанников и планирование опытно- экспериментальной деятельности   | 2         |
|                            | <b>Итого по 2 критерию</b>  |  | <b>8</b>  |
| 3.                         | Динамика индивидуальных результатов образовательной деятельности педагога   | 3.1.Положительная динамика освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, в сравнении с предыдущим периодом   | 7         |
|                            |   | 3.3.Результативное использование в образовательном процессе инновационных технологий и методик   | 7         |
|                            | <b>Итого по 3 критерию</b>  |  | <b>14</b> |
| 4.                         | Организация и реализация социальных мероприятий и программ и взаимодействие с родителями воспитанников:<br>-по сохранению и укреплению здоровья детей;<br>-работа с детьми из социально-неблагополучных семей;<br>-иные мероприятия | 4.1.Участие в подготовке творческих и социально ориентированных мероприятий информационно-разъяснительной направленности на базе дошкольной образовательной организации, с целью профилактики, пропаганды семейных ценностей, здорового образа жизни и повышения качества услуг дошкольного образования и воспитания детей | 8         |
|                            |   | 4.2.Проведение работы консультативного клуба (пункт) и иных вариативных форм дошкольного образования   | 2         |
|                            |   | 4.3.Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни, снижению заболеваемости и случаев травматизма воспитанников, использованию здоровьесберегающих технологий  | 6         |
|                            |   | 4.4.Проведение работы с детьми из социально - неблагополучных семей  | 2         |
|                            |   | 4.5.Реализация коррекционно- развивающих программ, программ для детей с ОВЗ  | 2         |
|                            |   | 4. 6.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество оказания образовательных услуг и воспитания детей  | 3         |
|                            |   | <b>Итого по 4 критерию</b>   |           |
| 5.                         | Участие детей в конкурсах, соревнованиях, выставках и других мероприятиях различного уровня   | 5.1.Участие воспитанников в соревнованиях, конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, патриотической, спортивной направленности подготовленных воспитателем, на уровне:   |           |
|                            |   | -образовательной организации   | 2         |
|                            |   | -района  | 2         |
|                            |   | -края  | 2         |
| <b>Итого по 5 критерию</b> |   | <b>6</b>   |           |
| 6.                         | Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде  | 6.1.Участие в конкурсах, программах, инновационных проектах, грантах профессионального мастерства  | 3         |
|                            |   | 6.2.Участие в педагогических чтениях, семинарах, открытых занятиях, мастер классов, конференциях, методических объединениях, на различных уровнях, обобщение и распространение собственного педагогического опыта  | 3         |

|   |   |  |            |
|---|---|--|------------|
|   |   | 6.3.Наличие грамот (наград) за вклад в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, за текущий период  | 2          |
|   | <b>Итого по 6 критерию</b>  |  | <b>8</b>   |
| 7.  | Создание элементов образовательной инфраструктуры организации                               | 7.1.Соответствие уровня развивающей среды требованиям дошкольного образования, обновление информационно-методического обеспечения образовательного процесса                            | 8          |
|   |   | 7.2.Участие в благоустройстве игровых зон и создании безопасных условий на территории дошкольной образовательной организации   | 9          |
|   |   | 7.3.Использование информационно-коммуникативных технологий для связи с родительской общественностью (участие в ведении официального сайта дошкольной образовательной организации, СМИ) | 2          |
|   |   | 7.4.Наличие цифровых образовательных ресурсов и технологий нового поколения в образовательном процессе   | 4          |
|   | <b>Итого по 7 критерию</b>  |  | <b>23</b>  |
| 8.  | Уровень состояния исполнительской дисциплины  | 8.1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации  | 5          |
|   |   | <b>Итого по 8 критерию</b>   |            |
| <b>Итого по всем критериям для педагога - психолога</b> |   |  | <b>100</b> |
| <b>5.</b>   | <b>Учитель-логопед</b>  |  |            |
| 1.  | Реализация дополнительных проектов и авторских программ в образовательной деятельности      | 1.1. Участие в создании дополнительных проектов  | 9          |
|   |   | 1.2. Наличие и реализация авторских программ дошкольного образования   | 4          |
|   | <b>Итого по 1 критерию</b>  |  | <b>13</b>  |
| 2.  | Системные исследования, мониторинги, различной формы контроля логопедической направленности | 2.1.Проведение мониторинга реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования и планирование индивидуальной работы по его результатам                          | 6          |
|   |   | 2.2. Исследование достижений воспитанников и планирование опытно- экспериментальной деятельности   | 2          |
|   | <b>Итого по 2 критерию</b>  |  | <b>8</b>   |
| 3.  | Динамика индивидуальных результатов образовательной деятельности педагога                   | 3.1.Положительная динамика освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, в сравнении с предыдущим периодом                                       | 7          |
|   |   | 3.2.Результативное использование в образовательном процессе инновационных технологий и методик музыкального воспитания   | 7          |
|   | <b>Итого по 3 критерию</b>  |  | <b>14</b>  |
| 4.  | Организация и   | 4.1.Участие в подготовке творческих и социально  | 8          |

|                            |   |   |           |
|----------------------------|---|---|-----------|
|                            | реализация социальных мероприятий и программ и взаимодействие с родителями воспитанников:<br>-по сохранению и укреплению здоровья детей;<br>-работа с детьми из социально-неблагополучных семей;<br>-иные мероприятия | ориентированных мероприятий на базе дошкольной образовательной организации по профилактике, пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни с целью повышения качества услуг дошкольного образования и воспитания детей |           |
|                            |   | 4.2.Проведение работы консультативного клуба (пункт) и иных вариативных форм дошкольного образования  | 2         |
|                            |   | 4.3.Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни, музыкальное сопровождение мероприятий спортивной направленности и использование здоровьесберегающих технологий  | 6         |
|                            |   | 4.4.Проведение работы по музыкальному развитию с детьми из социально - неблагополучных семей  | 2         |
|                            |   | 4.5.Реализация коррекционно- развивающих программ и программ для детей с ОВЗ  | 2         |
|                            |   | 4.6.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество оказания музыкальных образовательных услуг и воспитания детей  | 3         |
|                            |   | <b>Итого по 4 критерию</b>  | <b>23</b> |
| 5.                         | Участие в конкурсах, выставках и других мероприятиях  | 5.1.Участие воспитанников в соревнованиях, конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, патриотической, спортивной направленности подготовленных воспитателем, на уровне:  |           |
|                            |   | -образовательной организации  | 2         |
|                            |   | -района   | 2         |
|                            |   | -края   | 2         |
| <b>Итого по 5 критерию</b> | <b>6</b>  |   |           |
| 6.                         | Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической (логопедической) деятельности в отчетном периоде   | 6.1.Участие в конкурсах, программах, инновационных проектах, грантах профессионального мастерства   | 3         |
|                            |   | 6.2.Участие в педагогических чтениях, семинарах, открытых занятиях, мастер классов, конференциях, методических объединениях, на различных уровнях, обобщение и распространение собственного педагогического опыта             | 3         |
|                            |   | 6.3.Наличие грамот (наград) за вклад в деятельность дошкольной образовательной организации за текущий период  | 2         |
| <b>Итого по 6 критерию</b> | <b>8</b>  |   |           |
| 7.                         | Создание элементов образовательной инфраструктуры организации   | 7.1.Соответствие уровня развивающей среды требованиям дошкольного образования, обновление информационно-методического обеспечения образовательного процесса   | 8         |
|                            |   | 7.2.Участие в благоустройстве игровых зон и создании безопасных условий на территории дошкольной образовательной организации  | 9         |
|                            |   | 7.3.Использование информационно-  | 2         |

|    |   |  |                |
|----|---|--|----------------|
|    |   | коммуникативных технологий для связи с родительской общественностью (участие в ведении официального сайта дошкольной образовательной организации, СМИ)   |                |
|    |   | 7.4.Наличие цифровых образовательных ресурсов и технологий нового поколения в образовательном процессе   | 4              |
|    | <b>Итого по 7 критерию</b>  |  | <b>23</b>      |
| 8. | Уровень состояния исполнительской дисциплины  | 8.1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации  | 5              |
|    | <b>Итого по 8 критерию</b>  |  | <b>5</b>       |
|    | <b>Итого по всем критериям для учителя-логопеда</b>   |  | <b>100</b>     |
|    | <b>Ведущий специалист по закупкам</b>   |  |                |
|    | Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства, организационно-распорядительных документов и Уставу организации, в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 1.1.Правовое сопровождение деятельности дошкольной образовательной организации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» | 15             |
|    |   | 1.2.Отсутствие нарушений деятельности дошкольной образовательной организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  | 10             |
|    | <b>Итого по 1 критерию</b>  |  | <b>25</b>      |
| 2. | Планово-экономическая деятельность образовательной организации в сфере закупок  | 2.1.Соблюдение сроков и достоверности размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернетна официальном сайтеzakupki.gov.ru:<br>- планов закупки внесение в них изменений,<br>- планов-графиков и внесение в них изменений,<br>-отчетности по исполнению муниципальных контрактов                                      | 10<br>10<br>10 |
|    |   | 2.2.Отсутствие нарушений при заключениидошкольной образовательной организацией муниципальных контрактов (дополнительных соглашений к ним) на приобретение товаров, проведение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (соблюдение сроков заключения контрактов и их соответствие законодательству в сфере закупок)          | 15             |
|    | <b>Итого по 2 критерию</b>  |  | <b>45</b>      |

|  |   |   |           |
|--|---|---|-----------|
| 3.   | Уровень использования лимитов бюджетных обязательств и исполнение кассового плана муниципальной образовательной организации | 3.1.Исполнение кассового плана дошкольной образовательной организации в размере не менее 98%, в месяц   | 10        |
|  |   | 3.2.Освоение предельных объемов финансирования, доведенныхдошкольной образовательной организации в размере не менее 95%, в месяц  | 10        |
|  |   | 3.3.Отсутствие фактов:<br>- несвоевременного внесения изменений в кассовый план по расходам дошкольной образовательной организации, в пределах утвержденных бюджетной сметой на текущий период  | 10        |
| <b>Итого по 3 критерию</b>   |   |   | <b>30</b> |
| <b>Итого по всем критериям ведущего специалиста по закупкам</b>                |   |   |           |
| <b>Завхоз</b>  |   |   |           |
| 1.   | Соответствие административно-хозяйственной деятельностидошкольного образовательногоучреждения требованиям законодательства  | 1.Организация и проведение технических мероприятий в период подготовки в дошкольном образовательном учреждении к новому учебному году и осенне-зимнему периоду  | 7         |
|  |   | 2.Отсутствие сроков нарушения предоставления, по требованию контролирующих, надзорных органов иных организаций, документации по хозяйственно-эксплуатационной деятельности дошкольной образовательной организации   | 5         |
|  |   | 3.Отсутствие предписаний контрольных, надзорных органов по хозяйственно-эксплуатационной деятельности дошкольного образовательного учреждения   | 5         |
| <b>Итого по 1 критерию</b>   |   |   | <b>17</b> |
| 2.   | Материально-техническое обеспечение условий образовательного процесса   | 1.Качество выполнения работ по санитарно-гигиеническому и эпидемиологическому состоянию помещений, зданий и сооружений, благоустройству территории образовательного учреждения, обеспечению режима здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса: |           |
|  |   | -отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, надзорных органов, вышестоящих ведомственных организаций   | 3         |
|  |   | -отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса  | 3         |
|  |   | 2.Своевременное и оперативное решение возникающих аварийных ситуаций  | 3         |
|  |   | 3.Обеспечение бесперебойной работы:   |           |
|  |   | -сетей электро-, водо-, газо-, теплоснабжения   | 3         |
|  |   | -приборов учета энергоресурсов,   | 2         |
|  |   | -вентиляционных систем,   | 2         |
|  |   | -средств автоматической пожарной сигнализации,  | 3         |
|  |   | -тревожной кнопки,  | 3         |
| -средств антитеррористической защищенности                                     | 3   |   |           |
| 4.Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, предметов обихода, средств | 3   |   |           |

|    |   |  |           |
|----|---|--|-----------|
|    |   | пожаротушения, средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви, их своевременное восстановление, пополнение и проведение инвентаризации на отчетную дату   |           |
|    |   | 5.Контроль и соблюдение сроков проведения:<br>-поверки приборов учета (электро-, водо-, газо-, теплоснабжения),<br>-лабораторные испытания изоляции в электроустановках,<br>-испытание диэлектрических средств защиты,<br>-огнезащитная обработка деревянных конструкций, сооружений,<br>-испытание пожарного водовода,<br>-испытание пожарных лестниц и площадок, | 5         |
|    |   | 7.Организация мероприятий по соблюдению режима экономии потребления энергоресурсов в натуральных показателях, в течение отчетного периода (полугодие)  | 4         |
|    |   | 8.Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве пожертвования   | 3         |
|    |   | 9.Положительный результат инвентаризации товарно-материальных ценностей: отсутствие недостатков (излишек)  | 3         |
|    | <b>Итого по 2 критерию</b>  |  | <b>43</b> |
| 3. | Контроль работы технического и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения                                     | 1.Своевременная организация обучения технического и обслуживающего персонала по технике безопасности, инструктажам (первичный, периодический) и иным обучающим мероприятиям в соответствии с законодательством   | 4         |
|    |   | 2.Отсутствие замечаний и жалоб со стороны участников образовательного процесса (воспитанники, педагогические работники, родители) к работе обслуживающего персонала учреждения   | 4         |
|    | <b>Итого по 3 критерию</b>  |  | <b>8</b>  |
| 4. | Создание элементов инфраструктуры образовательного учреждения, в части материально-технической базы и инженерных сетей и сооружений | 1.Обеспечение и соблюдение норм и правил безопасности жизнедеятельности, стандартов безопасности труда в помещениях дошкольного образовательного учреждения  | 4         |
|    |   | 2.Оперативное выполнение заявок педагогических работников на устранение технических неполадок в помещениях   | 5         |
|    |   | 3.Организация мероприятий по улучшению состояния материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения, благоустройству, озеленению и уборки территории, созданию комфортных условий в помещениях   | 5         |
|    |   | 4.Своевременная организация работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений дошкольного образовательного учреждения  | 3         |
|    | <b>Итого по 4 критерию</b>  |  | <b>17</b> |

|  |   |  |    |
|--|---|--|----|
| 5.   | Уровень состояния исполнительской дисциплины  | 1. Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольного образовательного учреждения   | 5  |
|  |   | 2. Своевременное заключение муниципальных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками) на приобретение товаров, услуг, работ по техническому обслуживанию, оснащению, текущему и капитальному ремонту в дошкольном образовательном учреждении  | 4  |
|  |   | 3. Участие в составлении организационно-распорядительных документов дошкольного образовательного учреждения, программ, планов, паспортов, инструкций, в части материально-технического обеспечения и хозяйственно-эксплуатационной деятельности        | 3  |
|  |   | 4. Организация мероприятий по составлению локальных сметных расчетов, проектно-сметной документации, дефектных актов (ведомостей) иной технической документации для проведения работ по текущему и капитальному ремонту                                | 3  |
|  |   | <b>Итого по 5 критерию</b>   |    |
| <b>Итого по всем критериям для завхоза</b>       |   | <b>100</b>   |    |
| <b>Делопроизводитель</b>                         |   |  |    |
| 1.   | Обеспечение электронного документооборота и документооборота на бумажном носителе в соответствии с локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и требованиями законодательства | 1. Своевременная регистрация и распределение входящих документов   | 20 |
|  |   | 2. Своевременная регистрация и рассылка исходящих документов   | 20 |
|  |   | 3. Контроль сроков исполнения работниками входящих документов, заданий, приказов и т.д.  | 10 |
|  |   | 4. Качественное обеспечение ведения электронной почты, своевременная обработка электронной информации (телефонограммы, письма)   | 10 |
|  |   | 5. Качественное составление описи дел для сдачи их на хранение в архив   | 10 |
|  |   | <b>Итого по 1 критерию</b>   |    |
| 2.   | Исполнительская дисциплина  | 1. Отсутствие замечаний и нарушений сроков исполнения по следующим направлениям работы:<br>- регистрация входящей и исходящей документации,<br>- составление описи дел и сдача в архив,<br>- предоставление первичных учетных документов в бухгалтерию |    |
|  |   |  | 5  |
|  |   |  | 5  |
|  |   |  | 5  |
|  |   | 2. Отсутствие технических ошибок при оформлении документации дошкольного образовательного учреждения (приказы, протоколы, акты, планы и т.д.)  | 15 |
| <b>Итого по 2 критерию</b>                       |   | <b>30</b>  |    |
| <b>Итого по всем критериям делопроизводителя</b> |   | <b>100</b>   |    |
| <b>Помощник воспитателя</b>                      |   |  |    |
| 1.   | Обеспечение условий   | 1. Качественное взаимодействие с воспитателем  | 5  |

|                   |  |  |        |            |
|-------------------|--|--|--------|------------|
|                   | для организации образовательного процесса, присмотра и ухода   | группы по организации образовательного процесса  |        |            |
|                   |  | 2.Участие в подготовке и проведении детских праздников, утренников, конкурсов, открытых занятий  | 5      |            |
|                   |  | 2.Обеспечение требований к организации питания воспитанников в группе (сервировка стола, режим питания, соблюдение санитарных норм):<br>-отсутствие замечаний контролирующих органов;<br>-отсутствие замечаний родителей | 5<br>5 |            |
|                   |  | 3.Качество ежедневной и генеральной уборки помещений группы, строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима в группе в соответствии с требованиями СанПин  | 10     |            |
|                   |  | 4.Соблюдение графика проветривания помещений, питьевого режима воспитанников и получения готовой пищевой продукции из пищеблока  | 5      |            |
|                   |  | 5.Отсутствие замечаний со стороны администрации организации и медицинского персонала   | 5      |            |
|                   |  | <b>Итого по 1 критерию</b>   |        | <b>40</b>  |
| 2.                | Обеспечение условий для реализации социальных мероприятий и программ взаимодействия с родителями воспитанников по сохранению здоровья и приобщения детей к труду | 1.Обеспечение плана посещаемости воспитанников в группе, не менее 85%  | 10     |            |
|                   |  | 2.Снижение уровня заболеваемости воспитанников в группе в сравнении с предыдущим периодом  | 10     |            |
|                   |  | 3.Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в группе, отсутствие случаев травматизма   | 5      |            |
|                   |  | <b>Итого по 2 критерию</b>   |        | <b>25</b>  |
| 3.                | Создание элементов образовательной инфраструктуры и участие в мероприятиях по развитию материально-технической базы организации                                  | 1.Участие в создании безопасной развивающей среды, соответствующей психологическим, гигиеническим требованиям дошкольного образования, подготовка помещений к праздникам   | 10     |            |
|                   |  | 2.Участие в благоустройстве игровых зон в помещениях группы и на территории организации  | 10     |            |
|                   |  | 3.Участие в эстетическом, тематическом и информационном оформлении помещений группы  | 5      |            |
|                   |  | 4.Участие в подготовке помещений учреждения к новому учебному году (ремонтные работы)  | 5      |            |
|                   |  | <b>Итого по 3 критерию</b>   |        | <b>30</b>  |
| 4.                | Уровень состояния исполнительской дисциплины   | 1.Качественное и своевременное предоставление сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации                           | 5      |            |
|                   |  | <b>Итого по 4 критерию</b>   |        | <b>5</b>   |
|                   |  | <b>Итого по всем критериям помощника воспитателя:</b>  |        | <b>100</b> |
| <b>Кастелянша</b> |  |  |        |            |
| 1.                | Обеспечение условий образовательного процесса, в части   | 1.Соблюдение графика смены постельного белья, спецодежды работников организации и иного мягкого инвентаря  | 15     |            |



|                                 |   |   |            |
|---------------------------------|---|---|------------|
|                                 | содержания и хранения мягкого инвентаря и специальной одежды  | 2. Качество ежедневной и генеральной уборки в служебном помещении, соблюдение санитарно-технического состояния оборудования, в соответствии с требованиями СанПин и техники безопасности  | 10         |
|                                 |   | 3. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил хранения мягкого инвентаря и специальной одежды со стороны:<br>-контролирующих и надзорных органов,<br>-родителей воспитанников,<br>-администрации организации и медицинского персонала | 10         |
|                                 | <b>Итого по 1 критерию</b>  |   | <b>35</b>  |
| 2.                              | Организация учета и хранения материальных ценностей (мягкого инвентаря и специальной одежды)                        | 1. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации материальных ценностей (ревизии)   | 10         |
|                                 |   | 2. Соблюдение сроков списания мягкого инвентаря и специальной одежды  | 10         |
|                                 |   | 3. Качество ведения документации по учету, хранению и движению материальных ценностей (мягкий инвентарь и специальная одежда)   | 10         |
|                                 | <b>Итого по 2 критерию</b>  |   | <b>30</b>  |
| 3.                              | Создание элементов образовательной инфраструктуры   | 1. Участие в создании элементов безопасной среды в служебных помещениях, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям в дошкольном образовании   | 5          |
|                                 |   | 2. Участие в благоустройстве игровых зон на территории организации  | 5          |
|                                 |   | 3. Участие в эстетическом, тематическом и праздничном оформлении помещений организации  | 10         |
|                                 |   | 4. Своевременный ремонт мягкого инвентаря, специальной одежды и пошив костюмов для проведения праздников, утренников  | 10         |
|                                 | <b>Итого по 3 критерию</b>  |   | <b>30</b>  |
| 4.                              | Уровень состояния исполнительской дисциплины  | 1. Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации   | 5          |
|                                 |   | <b>Итого по 4 критерию</b>  |            |
|                                 | <b>Итого по всем критериям кастаньяши</b>   |   | <b>100</b> |
| <b>Машинист по стирке белья</b> |   |   |            |
| 1.                              | Обеспечение условий образовательного процесса, в части содержания и хранения мягкого инвентаря и специальной одежды | 1. Соблюдение графика стирки и глажки постельного белья, специальной одежды работников организации и иного мягкого инвентаря  | 20         |
|                                 |   | 2. Качество ежедневной и генеральной уборки в служебном помещении (прачечная), соблюдение санитарно-технического состояния оборудования прачечной, в соответствии с требованиями СанПин и техники безопасности  | 15         |
|                                 |   | 3. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил стирки и хранения   | 15         |

|   |  |   |            |
|---|--|---|------------|
|   |  | мягкого инвентаря и специальной одежды со стороны:<br>-контролирующих и надзорных органов,<br>-родителей воспитанников,<br>-администрации организации и медицинского персонала                      |            |
|   | <b>Итого по 1 критерию</b>   |   | <b>50</b>  |
| 2.  | Организация учета и хранения материальных ценностей (мягкого инвентаря и специальной одежды)   | 1.Отсутствие недостатков мягкого инвентаря и специальной одежды, хранящейся в помещении прачечной   | 10         |
|   |  | 2.Качество ведения документации по учету, хранению и выдаче мягкого инвентаря и специальной одежды, согласно установленному графику в организации   | 10         |
|   | <b>Итого по 2 критерию</b>   |   | <b>20</b>  |
| 3.  | Создание элементов образовательной инфраструктуры  | 1.Участие в создании элементов безопасной среды в служебных помещениях, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям в дошкольном образовании  | 5          |
|   |  | 2.Участие в благоустройстве игровых зон на территории организации   | 5          |
|   |  | 3.Обеспечение своевременного ремонта мягкого инвентаря, специальной одежды  | 15         |
| <b>Итого по 3 критерию</b>  |  | <b>25</b>   |            |
| 4.  | Уровень состояния исполнительской дисциплины   | 1.Своевременное предоставление сведений и документов, в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольной образовательной организации                    | 5          |
|   |  | <b>Итого по 4 критерию</b>  |            |
| <b>Итого по всем критериям машиниста по стирке белья</b>                                    |  |   | <b>100</b> |
| <b>Сторож</b>   |  |   |            |
| 1.  | Участие в хозяйственно-эксплуатационной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и требованиями законодательства в сфере образования | 1.Обеспечение соблюдения пропускного режима в период дежурства  | 20         |
|   |  | 2.Отсутствие замечаний в период дежурства:  |            |
|   |  | -по соблюдению правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда  | 10         |
|   |  | -по соблюдению установленного графика дежурства   | 10         |
|   |  | -по санитарно-гигиеническому состоянию служебного помещения   | 10         |
| 3.Недопущение аварийных ситуаций в помещениях, зданиях, инженерных сетях в период дежурства | 10   |   |            |
| <b>Итого по 1 критерию</b>  |  | <b>60</b>   |            |
| 2.  | Участие в функционировании инфраструктуры инженерно-технического обеспечения и материально-технической базы дошкольного  | 1.Участие в мероприятиях по созданию и функционированию инфраструктуры и материально-технической базы образовательного учреждения соответствующей, требованиям законодательства в сфере образования | 20         |
|   |  | 2.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения  | 8          |

|   |  |   |            |
|---|--|---|------------|
|   | образовательного учреждения  | 3.Участие в благоустройстве и создание безопасных и комфортных условий на территории дошкольного образовательного учреждения  | 7          |
| <b>Итого по 2 критерию</b>                  |  |   | <b>35</b>  |
| 3.  | Уровень состояния исполнительской дисциплины   | 1.Качественное и своевременное заполнение документов (журналов), в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольного образовательного учреждения                    | 5          |
| <b>Итого по 3 критерию</b>                  |  |   | <b>5</b>   |
| <b>Итого по всем критериям для сторожа</b>  |  |   | <b>100</b> |
| <b>Дворник</b>                              |  |   |            |
| 1.  | Участие в хозяйственно-эксплуатационной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и требованиями законодательства в сфере образования | 1.Отсутствие замечаний:   |            |
|   |  | -по санитарно-гигиеническому состоянию территории дошкольного образовательного учреждения   | 10         |
|   |  | -по соблюдению правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда  | 10         |
|   |  | -по санитарно-гигиеническому состоянию служебного помещения   | 10         |
|   |  | 2.Обеспечение сохранности инвентаря и иных материальных ценностей дошкольного образовательного учреждения, в пределах компетенции   | 10         |
|   |  | 3.Систематическое и качественное выполнение работ по обрезке деревьев и кустарников, уборке травы на территории дошкольного образовательного учреждения   | 10         |
|   |  | 4.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса   | 10         |
| <b>Итого по 1 критерию</b>                  |  |   | <b>60</b>  |
| 2.  | Участие в функционировании инфраструктуры инженерно-технического обеспечения и материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения  | 1.Участие в мероприятиях по созданию и функционированию инфраструктуры и материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения соответствующей, требованиям законодательства в сфере образования | 20         |
|   |  | 2.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения  | 8          |
|   |  | 3.Участие в благоустройстве и создание безопасных и комфортных условий на территории дошкольного образовательного учреждения  | 7          |
| <b>Итого по 2 критерию</b>                  |  |   | <b>35</b>  |
| 3.  | Уровень состояния исполнительской дисциплины   | 1.Качественное и своевременное заполнение документов (журналов), в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольного образовательного учреждения                    | 5          |
| <b>Итого по 3 критерию</b>                  |  |   | <b>5</b>   |
| <b>Итого по всем критериям для дворника</b> |  |   | <b>100</b> |
| <b>Уборщик служебных помещений</b>          |  |   |            |
| 1.  | Участие в хозяйственно-эксплуатационной  | 1.Отсутствие замечаний, в период работы:  |            |
|   |  | -по соблюдению санитарно-технического состояния   | 20         |

|   |  |   |            |
|---|--|---|------------|
|   | деятельности в соответствии с локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и требованиями законодательства в сфере дошкольного образования | помещений школы   |            |
|   |  | -по соблюдению правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда  | 10         |
|   |  | -соблюдение установленного графика ежедневной уборки  | 10         |
|   |  | 2.Обеспечение сохранности инвентаря и иных материальных ценностей   | 10         |
|   |  | 3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников дошкольного образовательного процесса   | 10         |
| <b>Итого по 1 критерию</b>                                      |  |   | <b>60</b>  |
| 2.  | Участие в функционировании инфраструктуры инженерно-технического обеспечения и материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения                  | 1.Участие в мероприятиях по созданию и функционированию инфраструктуры и материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения соответствующей, требованиям законодательства в сфере образования | 20         |
|   |  | 2.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения  | 8          |
|   |  | 3.Участие в благоустройстве и создание безопасных и комфортных условий на территории дошкольного образовательного учреждения  | 7          |
| <b>Итого по 2 критерию</b>                                      |  |   | <b>35</b>  |
| 3.  | Уровень состояния исполнительской дисциплины   | 1.Качественное и своевременное заполнение документов (журналов), в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами дошкольного образовательного учреждения                    | 5          |
|   |  | <b>Итого по 3 критерию</b>  |            |
| <b>Итого по всем критериям для уборщика служебных помещений</b> |  |   | <b>100</b> |

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ «ЦКОУО» НГО СК

Г.В.Беденко

Начальник планово-экономического отдела

Т.Н.Черненко

Ведущий экономист  
планово-экономического отдела

Л.Н.Остапчук

Пронумеровано, прошнуровано  
на \_\_\_\_\_ листах  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 7 «Белочка»  
\_\_\_\_\_ О.Г.Макарова  
Подпись, печать

Пронумеровано, прошнуровано  
на \_\_\_\_\_ листах  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 7 «Белочка»  
\_\_\_\_\_ О.Г.Макарова  
Подпись, печать