

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ д/с № 7 «Белочка»
_____ К.Ш.Ажахметова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ д/с № 7 «Белочка»
_____ О.Г.Макарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и оказании материальной помощи работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Белочка»

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании и оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Белочка» (далее - Положение, МБДОУ д/с № 7 «Белочка») разработано в соответствии с коллективным договором, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Белочка», утвержденным приказом от 01 октября года № 95-ОД и является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 7 «Белочка».

Положение устанавливает порядок, условия разового премирования и оказания материальной помощи работникам МБДОУ д/с № 7 «Белочка».

Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности, рабочие профессии в соответствии со штатным расписанием МБДОУ д/с № 7 «Белочка» по основному месту работы.

1.2. В настоящем Положении под премированием следует понимать:

Разовое единовременное денежное вознаграждение следующих видов:

-единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц);

-единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями, (далее – единовременное денежное вознаграждение).

Единовременное денежное вознаграждение устанавливается и выплачивается работникам МБДОУ д/с № 7 «Белочка» в виде денежных сумм сверх размера оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии со штатным расписанием МБДОУ д/с № 7 «Белочка» и Положением об оплате труда.

Разовое премирование, в виде единовременного денежного вознаграждения направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников за своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 7 «Белочка».

1.3. Материальная помощь предоставляется работникам МБДОУ д/с № 7 «Белочка» с целью повышения социальной защищенности работников, их заинтересованности в исполнении задач и функций образовательной организации, развитии и создании условий для качественного и эффективного исполнения должностных обязанностей работников МБДОУ д/с № 7 «Белочка».

Материальная помощь предоставляется работникам МБДОУ д/с № 7 «Белочка» для решения их текущих социально значимых и неотложных нужд.

Материальная помощь устанавливается в абсолютном значении.

1.4. Работникам МБДОУ д/с № 7 «Белочка» может быть установлено и выплачено единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц), единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями и оказана материальная помощь в случаях, установленных настоящим Положением при наличии экономии средств фонда оплаты труда работников МБДОУ д/с № 7 «Белочка», в течение календарного года.

1.5. Выплата единовременного денежного вознаграждения работникам МБДОУ д/с № 7 «Белочка» учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. Единовременное денежное вознаграждение устанавливается в процентах к должностному окладу.

1.6. Решение об установлении работникам единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц), единовременного денежного вознаграждения в связи с особо значимыми событиями, оказании материальной помощи принимает комиссия по установлению выплат и надбавок (далее – комиссия) на основании представления (служебная записка) старшего воспитателя, заведующего хозяйством, с учетом представительного органа работников МБДОУ д/с № 7 «Белочка» (профсоюзная организация).

Решение комиссии является основанием для приказа заведующего МБДОУ д/с № 7 «Белочка» об установлении единовременного денежного вознаграждения и оказания материальной помощи.

1.7. Основанием для выплаты вознаграждения является приказ заведующего МБДОУ д/с № 7 «Белочка».

1.8. Работникам, отработавшим неполный год (либо иной период времени, превышающий 1 месяц) и уволенным в связи с:

- ликвидацией образовательной организации,
- сокращением численности или штата работников образовательной организации,
- достижением пенсионного возраста;

единовременное денежное вознаграждение устанавливается и выплачивается пропорционально фактически отработанному времени работника.

Работникам МБДОУ д/с № 7 «Белочка», уволенным с работы по другим основаниям, единовременное денежное вознаграждение за отчетный период не выплачивается.

1.9. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:
 отчетный период - истекший месяц/квартал/год, по итогам работы за который осуществляется премирование;
 фактически отработанное время – это период времени, когда работник выполнял свои трудовые обязанности, т.е. фактически находился на работе;
 премирование – разовое единовременное денежное вознаграждение;
 материальная помощь – вид выплат, не связанный с вознаграждением за выполнение трудовых обязанностей, но ориентированный на покрытие личных социальных нужд работника в сложных финансовых обстоятельствах.

Раздел 2. Условия и размер премирования

2.1. Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период превышающий один месяц).

2.1.1. Основными условиями премирования в виде единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц) являются достижения по следующим направлениям деятельности работников МБДОУ д/с № 7 «Белочка» с соответствующим размером премирования:

Наименование категории работников	Показатели премирования	Размер единовременного вознаграждения(%)
Старший воспитатель	1. Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов, помощь в оформлении материалов для аттестации.	до 100%
	2. Внесение инновационных предложений по повышению эффективности деятельности образовательной организации.	до 100%
	3. Высокий уровень оказания методической помощи педагогам в организации формирования и ведения портфолио.	до 100%
	4. Высокий уровень формирования и ведения личного портфолио.	до 100%
	5. Личный вклад в поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	до 100%
	6. Качественное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	до 100%
	8. Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	до 100%
	9. Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы не связанной с должностными обязанностями.	до 100%
	10. Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе: ведение документации в электронном виде.	до 100%
	Воспитатель, учитель – логопед, педагог – психолог,	1. Высокий уровень участия в районных методических объединениях.
2. Высокий уровень организации питания.		до 100%
3. Внесение инновационных предложений по повышению эффективности деятельности образовательной организации..		до 100%

музыкальный руководитель	<p>4.Высокий уровень формирования и ведения личного портфолио.</p> <p>5.Личное участие в оценке результатов, достигнутых воспитанниками в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и т.п.) создание портфолио воспитанников.</p> <p>6.Трудность и интенсивность труда (ранний возраст)</p> <p>7.Личное участие педагога в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях на уровне Нефтекумского муниципального района.</p> <p>8.Высокий уровень содействия молодым или начинающим педагогам в овладении профессиональными знаниями (наставничество).</p> <p>9.Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательной организации к новому учебному году.</p> <p>10. Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы не связанной с должностными обязанностями.</p> <p>11. Личный вклад в поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.</p>	<p>до 100%</p>
Завхоз	<p>1.Личное участие в общих мероприятиях образовательной организации (подготовка и проведение праздников, конкурсов, участие в качестве актеров и т. д.)</p> <p>2.Создание условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с СанПиНом в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.</p> <p>3.Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы.</p> <p>4.Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательной организации к новому учебному году.</p>	<p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p>
Помощник воспитателя	<p>1.Личное участие в общих мероприятиях образовательной организации (подготовка и проведение праздников, конкурсов, участие в качестве актеров и т.д.).</p> <p>2.Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы.</p> <p>3. Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательной организации к новому учебному году.</p>	<p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p>
Делопроизводитель, дворник, машинист по стирке белья, кастелянша, сторож, уборщик служебных помещений	<p>1.Личное участие в общих мероприятиях образовательной организации (подготовка и проведение праздников, конкурсов, участие в качестве актеров и т. д.)</p> <p>2.Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы.</p> <p>3. Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательной организации к новому учебному году.</p>	<p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p>

2.2.Единоновременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями.

2.2.1.Единоновременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями устанавливается и выплачивается работникам образовательной организации в следующих случаях:

-в связи с профессиональным праздником «День воспитателя и всех дошкольных работников» в размере до 100% должностного оклада,

-в связи с достижением пенсионного возраста, на основании ходатайства профсоюзной организации в размере до 100% должностного оклада.

Раздел 3. Порядок премирования работников

3.1. Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц).

3.1.1. Право на получение единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год (либо за период, превышающий один месяц) имеют работники, состоящие в штате МБДОУ д/с № 7 «Белочка» и имеющие в отчетном периоде фактически отработанное время, из которого исключаются дни, в которые работник отсутствовал на работе в следствии:

- отпусков;
- служебных командировок;
- временной нетрудоспособности;
- по другим причинам.

3.1.2. Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц) работникам МБДОУ д/с № 7 «Белочка» выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде.

3.1.3. Работникам МБДОУ д/с № 7 «Белочка», допустившим некачественное и недобросовестное выполнение должностных обязанностей, имеющим производственные упущения или нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, единовременное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период времени, превышающий один месяц) может быть выплачено частично по решению комиссии, с учетом мнения профсоюзной организации.

3.1.4. Работники МБДОУ д/с № 7 «Белочка» должны быть ознакомлены с приказом об установлении единовременного денежного вознаграждения под роспись.

3.1.5. Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период времени, превышающий один месяц) не может быть установлено работнику МБДОУ д/с № 7 «Белочка» при наличии следующих условий:

- наличие не снятого дисциплинарного взыскания (выговор, замечание);
- период работы в образовательной организации менее одного года;
- работа по договору гражданско-правового характера;
- в период прохождения испытательного срока.

3.2. Единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями устанавливается и выплачивается работникам, отработавшим в МБДОУ д/с № 7 «Белочка» один или более календарный год

Раздел 4. Условия оказания материальной помощи

4.1. Работникам МБДОУ д/с № 7 «Белочка» может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- возникновение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, т.д.);
- смерти самого работника или близких родственников (супруг (супруга), ро-

дители, дети);

-вступление в брак (впервые);

-в связи с юбилейными датами их рождения (55, 60 лет)

4.2. Материальная помощь может быть предоставлена работникам, отработавшим в МБДОУ д/с № 7 «Белочка» один или более календарный год.

Раздел 5. Порядок и размер материальной помощи

5.1. Выплата материальной помощи оформляется на основании личного заявления работника, документов, подтверждающих обстоятельства, перечисленные в пункте 4.1. настоящего Положения и в соответствии с приказом заведующего МБДОУ д/с № 7 «Белочка», с учетом решения (протокол) комиссии и по согласованию с профсоюзной организацией.

5.2. Материальная помощь может быть выплачена в размере одного должностного оклада.

5.3. Материальная помощь не учитывается при исчислении среднего заработка работника.

Раздел 6. Порядок внесения дополнений и изменений

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в случае изменения действующего законодательства и на основании других нормативных актов Российской Федерации, Ставропольского края и Нефтекумского городского округа и локальных нормативных актов МБДОУ д/с № 7 «Белочка».