

Принято:
на заседании педагогического
совета МБДОУ д/с № 7 «Белочка»
протокол № 2 от 01.10.2020 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
д/с № 7 «Белочка»
О.Г. Макарова
приказ № _____ от 01.10.2020г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Белочка»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Белочка» (далее - образовательная организация) (далее- Положение) разработано и принято в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющих уровни и направленности», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Белочка» (далее - образовательная организация) (далее- МКДОУ д/с №7 «Белочка»), с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ д/с №7 «Белочка».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с №7 «Белочка».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно МБДОУ д/с №7 «Белочка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Обучающийся- физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Участники образовательных отношений- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Образовательная организация- некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ д/с №7 «Белочка» и рассматривается на заседании Родительского комитета МБДОУ д/с №7 «Белочка»

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в МБДОУ д/с №7 «Белочка», в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с №7 «Белочка», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

Отдел образования администрации Нефтекумского городского округа обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

1) В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Нефтекумского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МБДОУ д/с №7 «Белочка» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2) В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3) На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с №7 «Белочка» в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4) МБДОУ д/с №7 «Белочка» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

5) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6) Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ д/с №7 «Белочка» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

7) После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

8) Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ д/с №7 «Белочка», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ д/с №7 «Белочка» о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.1.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с №7 «Белочка», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

1) При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ д/с №7 «Белочка» в соответствующем распорядительном акте отдела образования администрации

Нефтекумского городского округа указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ д/с №7 «Белочка» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта отдела образования администрации Нефтекумского городского округа о прекращении деятельности МБДОУ д/с №7 «Белочка», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2) О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБДОУ д/с №7 «Белочка» обязано уведомить отдел образования администрации Нефтекумского городского округа, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3) отдел образования администрации Нефтекумского городского округа, за исключением случая, указанного в пункте 1 раздела 2.1.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ д/с №7 «Белочка», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4) отдел образования администрации Нефтекумского городского округа запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5) МБДОУ д/с №7 «Белочка» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от отдела образования администрации Нефтекумского городского округа информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ д/с №7 «Белочка», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в

принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6) После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с №7 «Белочка» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ д/с №7 «Белочка», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7) В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

8) МБДОУ д/с №7 «Белочка» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

9) На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности МБДОУ д/с №7 «Белочка», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ д/с №7 «Белочка», в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

10) В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания перевода воспитанника внутри МБДОУ д/с №7 «Белочка».

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

3.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

3.3. Перевод воспитанника из одной группы МБДОУ д/с №7 «Белочка» в другую проводится на основании:

1) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (с согласия родителей (законных представителей) ребенка);

2) в случае объединения или расформирования группы в связи с низкой посещаемостью;

- 3) в летнее-оздоровительный период;
- 4) на период проведения ремонтных работ;
- 5) несоответствия возраста воспитанника;
- 6) ухода воспитанника в школу раньше или позже 7 лет;
- 7) заявления родителя (законного представителя) с указанием причины перевода;
- 8) по медицинским показателям: на основании п. 9.5 СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", воспитанников не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, временно на срок 60 дней переводят в группу воспитанников среди которых вакцинация полиомиелитной вакцины завершена более 60 дней назад.

3.4. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

3.5. Основанием для перевода является приказ МБДОУ д/с №7 «Белочка» о временном переводе. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желают перевести родители (законные представители).

3.6. За ребенком сохраняется место в МБДОУ д/с №7 «Белочка» на период:

болезни ребенка;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ д/с №7 «Белочка» производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с №7 «Белочка», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ д/с №7 «Белочка» об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ д/с №7 «Белочка», прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ д/с №7 «Белочка».

4.4. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МБДОУ д/с №7 «Белочка» делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

4.5. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» воспитанника, которое хранится в архиве МБДОУ д/с №7 «Белочка» согласно номенклатуре дел МБДОУ д/с №7 «Белочка».

5. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

5.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с №7 «Белочка» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в отдел образования администрации Нефтекумского городского округа.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ д/с №7 «Белочка».

6.2. Текст Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в МБДОУ д/с №7 «Белочка», а также, и через размещенную информацию на официальном сайте МБДОУ д/с №7 «Белочка» в сети «Интернет».

Приложение 1
Заведующей МБДОУ д/с №7 «Белочка»

Ф.И.О. руководителя

от _____

Ф.И.О. родителей/законных представителей

паспорт _____

серия, номер

выдан _____

дата выдачи и орган, выдавший документ

проживающего (ей) по адресу _____

контактный телефон _____

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____,

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, обучающегося в группе

_____ направленности по причине перевода на обучение в ДОУ

№ _____ г. _____ с « _____ » _____ 20 ____ г..

Подпись _____ Дата _____